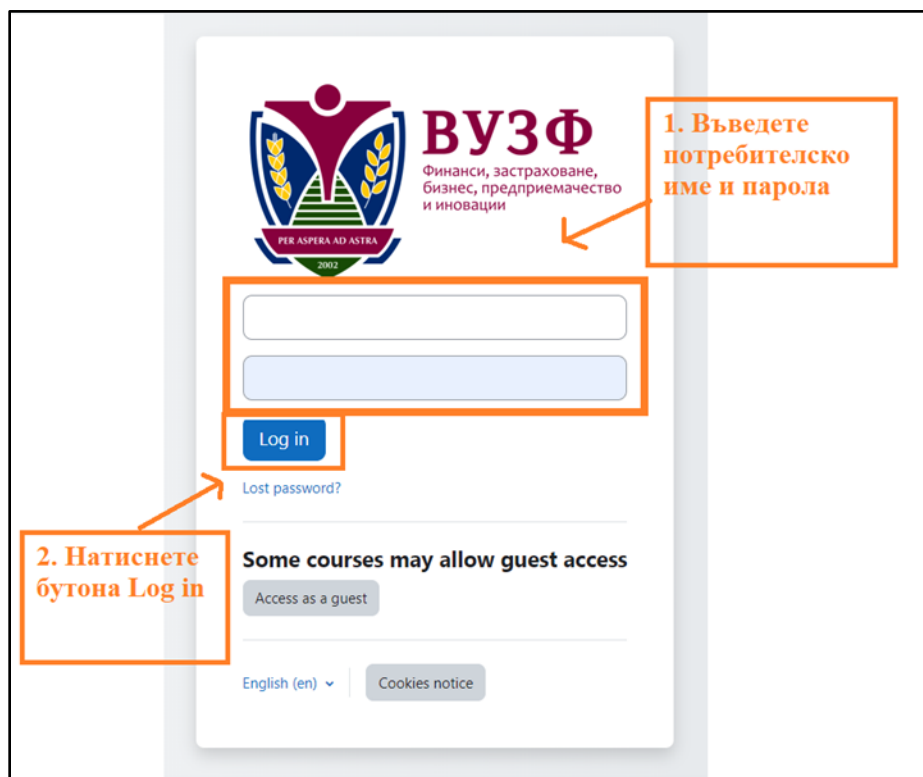


Ръководство за организацията на достъпа и навигацията в електронната платформа за обучение на ВУЗФ

Настоящото ръководство за ползване на електронна платформа Moodle на ВУЗФ има за цел улеснението на студентите и преподавателите за достъп и навигация из системата.

1. Вход в електронната платформа Moodle

За да достъпите Moodle трябва да влезнете в системата чрез желан от вас интернет браузер през компютър или мобилно устройство на адрес moodle.vuzf.bg където ще Ви бъде искано потребителско име и парола (тях ще получите в индивидуален имейл от учебен отдел в началото на Вашето следване).



2. Навигация из начална страница

След като успешно влезнете в системата Moodle ще попаднете на секция „Табло“.

3. Табло

Тук може да видите кои дисциплини сте отваряли последно, да прегледате календара си, да видите какви събития предстоят или кои материали сте посетили последно.

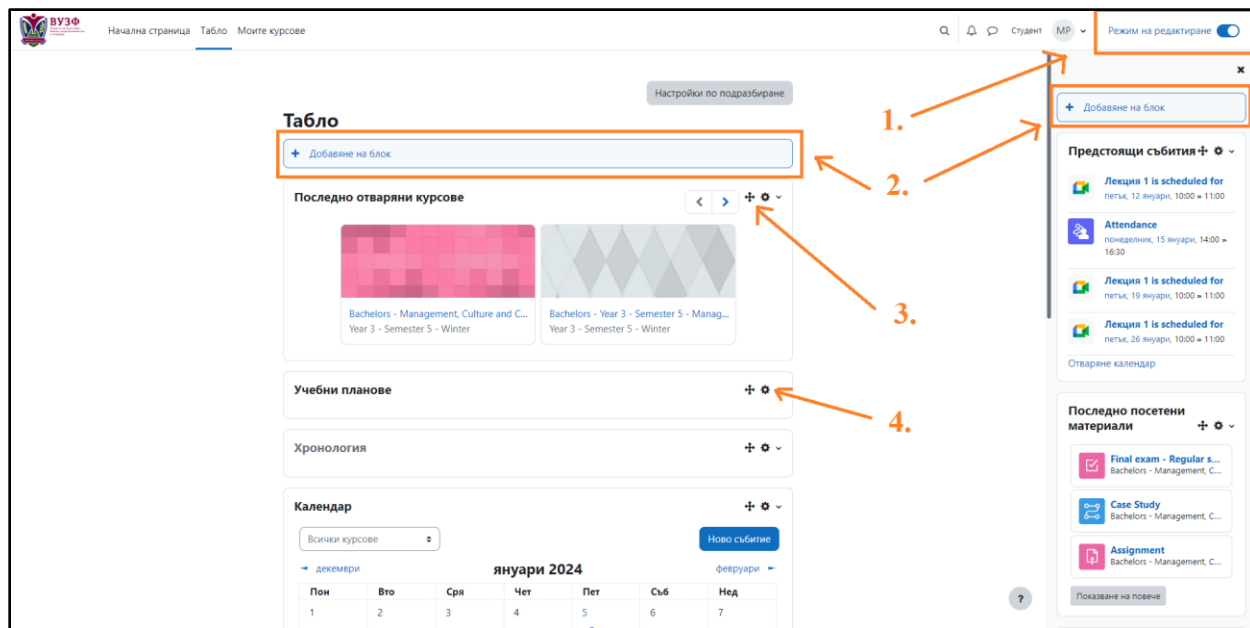
The dashboard is titled 'Табло' and features a top navigation bar with 'Начална страница', 'Табло', and 'Моите курсове'. The main content area is divided into three sections:

- Последно отваряни курсове**: A section with two course cards. The first card is green and titled 'Test course' with a 'Test' button. The second card is pink and titled 'Bachelors - Management, Culture and C...' with a 'Year 3 - Semester 5 - Winter' subtitle.
- Календар**: A calendar view for December 2023. It shows a grid with days of the week (Пон, Вто, Сря, Чет, Пет, Съб, Нед) and dates. Events are marked with colored dots and labels like 'Online L...', 'Присъст...', 'Test Busi...', and 'Attenda...'.
- Предстоящи събития**: A sidebar on the right listing upcoming events such as 'Test Business English' and 'Attendance' with specific dates and times.
- Последно посетени материали**: Another sidebar on the right listing recently visited materials like 'Online Lectures' and 'Session 4'.

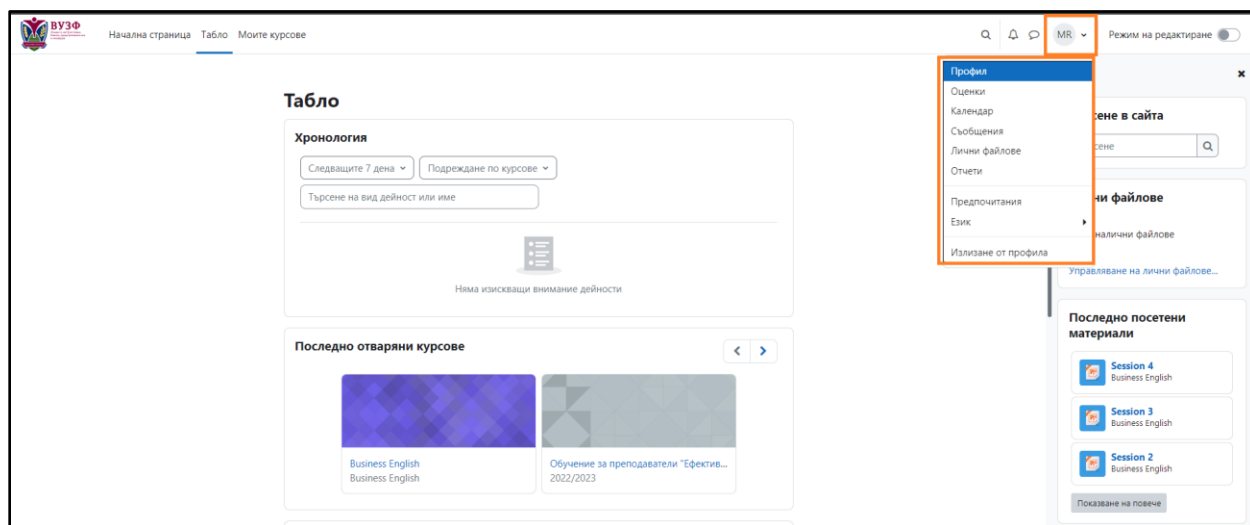
Цялата информация на таблото е организирана в блокове. Всеки потребител може сам да си подрежда блоковете според собствените си предпочитания. За да отворите блоковете в дясната част кликнете върху стрелката в горния десен ъгъл.

This screenshot shows the same dashboard as the previous one, but with an orange arrow pointing to a small circular button in the top right corner. This button is used to toggle the visibility of the sidebars. The main content area remains the same, but the sidebars are currently hidden.

За да редактирате блоковете включете бутона за редактиране – вижте изображението по-долу (1). Може да добавите нов блок в средата или в десния панел от бутона със знака „+“ (2). Преместването на блок става чрез влачене и пускане на желаното място (3), може да конфигурирате, скривате или изтривате блок от бутона за редактиране (4).

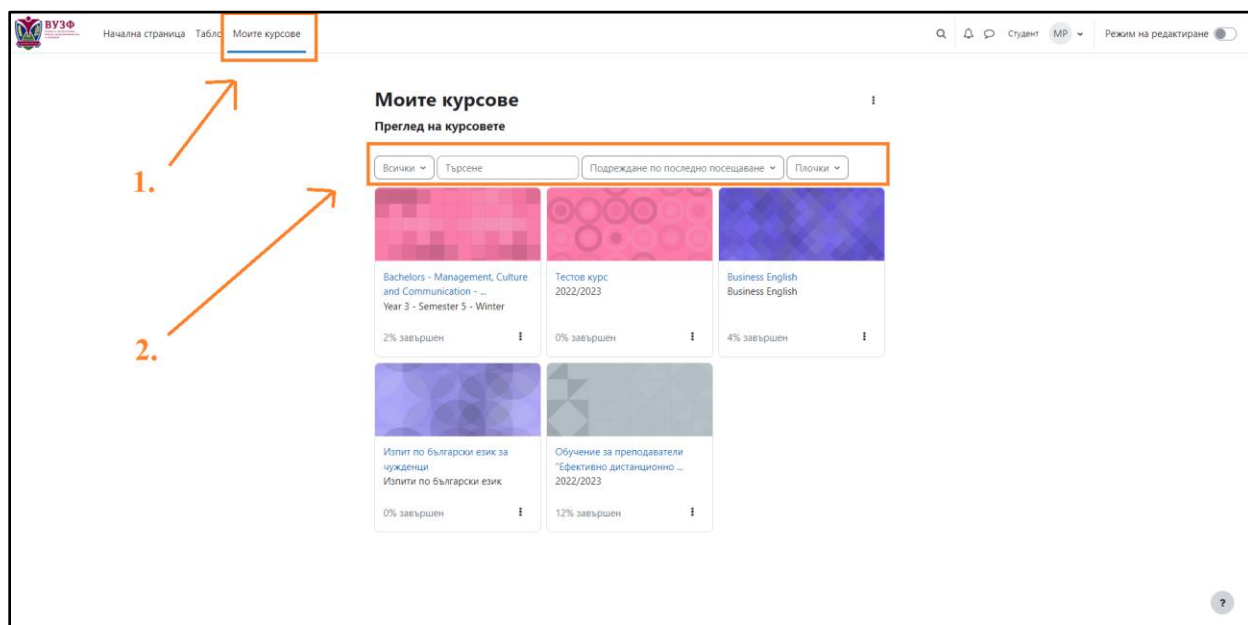


Ако искате да прегледате или редактирате профила си, да видите финалните си оценки по всички дисциплини, които изучавате, да прегледате съобщенията си или да смените езика на сайта, както и за изход от платформата кликнете върху бутона с Вашите инициали, за да отворите падащото меню с тези опции.



4. Моите курсове

От менюто „Моите курсове“ можете да достъпите всички дисциплини, които изучавате (или водите, ако сте преподавател). От падащите менюта можете да филтрирате курсовете, да търсите, да ги подредите по име или по последно посещавани, както и да изберете как да се визуализират – като списък или плочки.



5. Начална страница на курс (дисциплина)

За всяка дисциплина е създаден отделен курс. За да достъпите началната страница на курса, кликнете върху името му. Всички курсове следват единна структура и имат еднакви елементи за по-лесна навигация на студентите (бележка: може да има повече или по-малко информация или секции според естеството на дадена дисциплина).

Като стандарт това, което може да откриете за дадена дисциплина от начална ѝ страница е:

- Описание на курса
- Изисквания към студентите
- Учебни материали и ресурси подредени по теми или седмици според учебната програма
- Препоръчителна и допълнителна литература
- Текущ контрол (под формата на тестове, доклади, презентации и др.)
- Краен изпит

От лявото меню има бутони за бърз достъп до всички гореописани елементи.

Bachelors - Management, Culture and Communication - Winter Семестьр

Курс Участници Оценки Банка с въпроси

Course description [Създаване на всички](#)

This course provides you with an understanding of the contextual knowledge, cross-cultural and communication skills required to manage and work across borders and cultures in a dynamic global business environment. It offers deep examination and systematic understanding of the notion of culture, cultural synergies, and specifics as well as the convergence and divergence in cultural norms and values. Furthermore, this course emphasizes the importance of communication and intercultural communication as key management skills and competencies essential for dealing with the present global business environment.

It incorporates topics that highlight the impact of culture, communication, and intercultural communication seen through management lenses. Specifically, topics include culture, culture change, communication, intercultural communication, and intercultural skills, responsible for successful performance as global managers. The course also aims to enhance your knowledge through problem-based learning, authentic case studies, and critical analysis, the course explores practical solutions for managing in cross-cultural business contexts.

[Announcements](#)

[Attendance](#)

Всеки преподавател решава как да организира учебните материали, ресурси и дейности. Например, може да има качени файлове в различни формати (pdf., PPT, word и т.н.), които могат да бъдат отворени и прегледани или да бъдат свалени, линкове към външни ресурси (видеа или веб страници), записи на видео лекции и др.

PowerPoint презентация → [Communication part 1](#) [Отбелязване като завършено](#)

Pdf. файл → [Case Study](#) [Отбелязване като завършено](#)

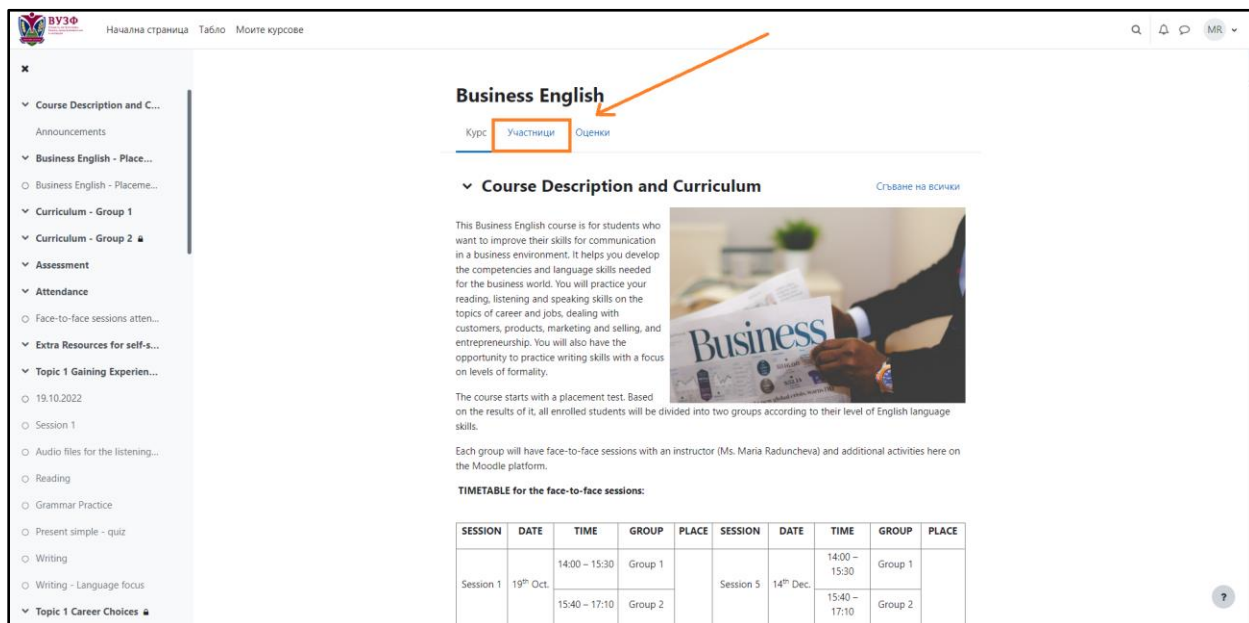
Дискуссионен форум → [Case study](#) [До се намира: Post replies: 1](#)

Линк към видео урок (външен ресурс) → [How miscommunication happens \(and how to avoid it\)](#) [Изпълнено: Прегледано](#)

Линк към видеозапис от лекция → [09.10.2023- first part](#) [Отбелязване като завършено](#)

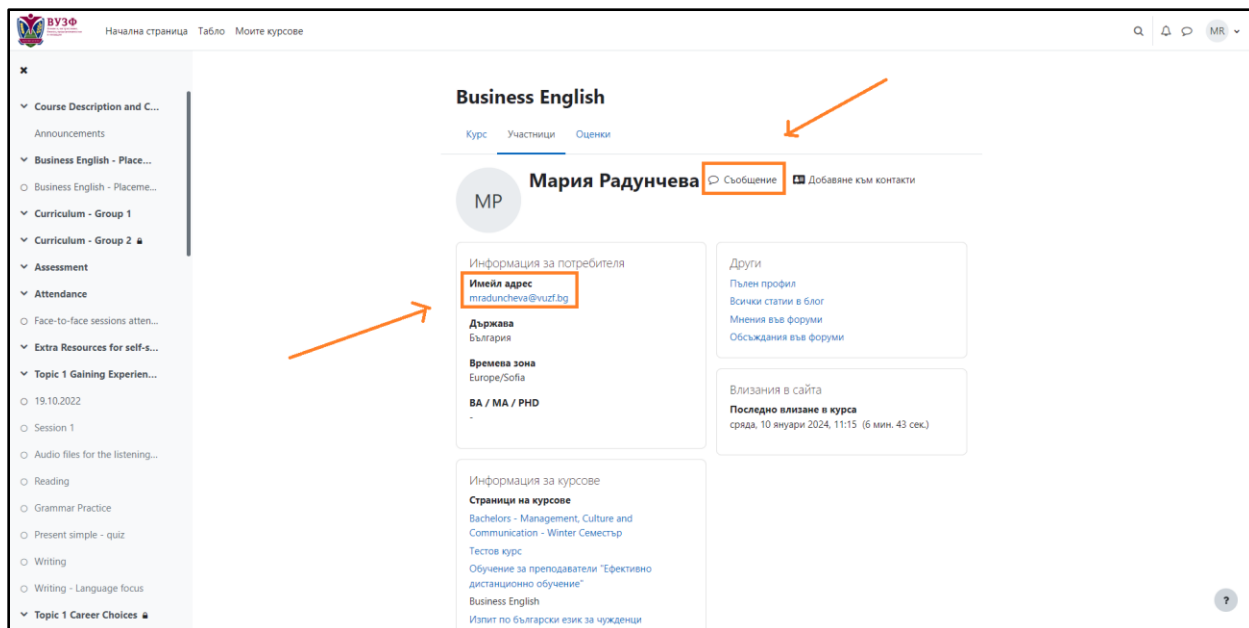
6. Меню участници в дадена дисциплина

От бутона „Участници“ се отваря списък с всички участващи студенти и преподаватели в дисциплината. Това е полезно тъй като може да разгледате профила на всеки участник, за да намерите имейл адреса му или да пишете лични съобщения вътре в платформата Moodle. Това е добра алтернатива за комуникация ако нямате достъп то телефона или имейла на даден студент или преподавател.



The screenshot shows the Moodle course page for 'Business English'. The left sidebar contains a list of course sections. The main content area has a tabbed interface with 'Курс', 'Участници', and 'Оценки'. The 'Участници' tab is selected and highlighted with an orange box. Below the tabs, the 'Course Description and Curriculum' section is visible, featuring a description of the course and a timetable for face-to-face sessions.

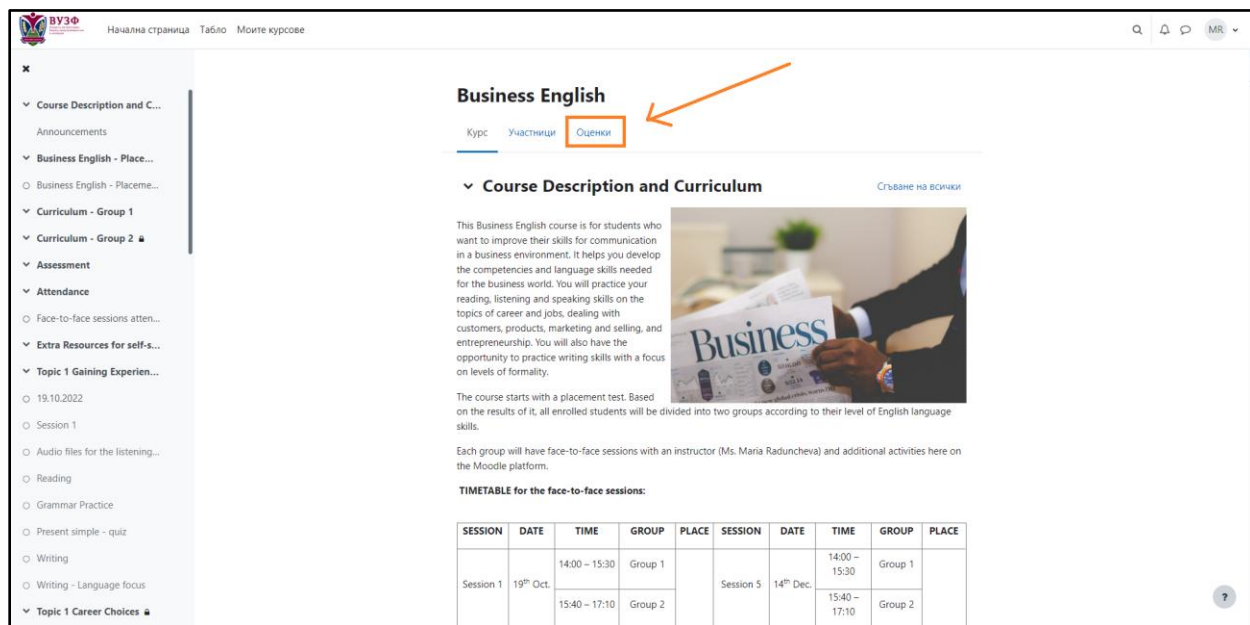
SESSION	DATE	TIME	GROUP	PLACE	SESSION	DATE	TIME	GROUP	PLACE
Session 1	19 th Oct.	14:00 – 15:30	Group 1		Session 5	14 th Dec.	14:00 – 15:30	Group 1	
		15:40 – 17:10	Group 2				15:40 – 17:10	Group 2	



The screenshot shows the Moodle course page for 'Business English' with the 'Участници' tab selected. The profile of Maria Raduncheva is displayed, including her name, initials 'MP', and a 'Съобщение' button. The profile is divided into sections: 'Информация за потребителя' (User Information), 'Други' (Other), and 'Информация за курсове' (Course Information). The 'Информация за потребителя' section is highlighted with an orange box, showing her email address 'mraduncheva@vuzf.bg' and other details like her country (Bulgaria) and degree (BA / MA / PHD). The 'Други' section includes links to her profile, blog, and forums. The 'Информация за курсове' section lists the courses she is teaching, including 'Bachelors - Management, Culture and Communication - Winter Semester' and 'Business English'.

7. Меню оценки

В навигационното меню има бутон „Оценки“, който отваря модул с детайлна информация за Вашите оценки по дисциплината.



Business English

Курс **Участници** **Оценки**

▼ **Course Description and Curriculum** [Съставяне на всички](#)

This Business English course is for students who want to improve their skills for communication in a business environment. It helps you develop the competencies and language skills needed for the business world. You will practice your reading, listening and speaking skills on the topics of career and jobs, dealing with customers, products, marketing and selling, and entrepreneurship. You will also have the opportunity to practice writing skills with a focus on levels of formality.

The course starts with a placement test. Based on the results of it, all enrolled students will be divided into two groups according to their level of English language skills.

Each group will have face-to-face sessions with an instructor (Ms. Maria Raduncheva) and additional activities here on the Moodle platform.

TIMETABLE for the face-to-face sessions:

SESSION	DATE	TIME	GROUP	PLACE	SESSION	DATE	TIME	GROUP	PLACE
Session 1	19 th Oct.	14:00 – 15:30	Group 1		Session 5	14 th Dec.	14:00 – 15:30	Group 1	
		15:40 – 17:10	Group 2				15:40 – 17:10	Group 2	

Забележка: Ако сте преподавател, виждате отчет за всички оценки на всички студенти.