

## ПРАВИЛА

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАСТАНИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наставителният процес в студентски общежития се организира от Студентския съвет при Висшето училище по застраховане и финанси, като протича в следните етапи:

- подаване на документи за кандидатстване за общежитие;
- класиране на кандидати за общежитие;
- уведомяване на класираните;
- промяна на формата на обучение (*когато е приложимо*);
- настаняване на одобрените в общежитията.

2. Право на кандидатстване за настаняване в общежитие има всеки обучаващ се във ВУЗФ, независимо от образователно-квалификационната степен и формата на обучение.

3. Кандидатстването се осъществява чрез подаването на Заявление за настаняване в общежитие до Студентския съвет при ВУЗФ онлайн и прилагането на необходимите документи.

4. При класиране на подадените заявления за настаняване в общежитие приоритетно ще бъдат разглеждани тези на студентите от **редовна форма на обучение**.

5. Когато кандидатът за настаняване в общежитие не е от редовна форма на обучение, то при одобрение в етапа на класирането, същият **трябва да промени формата си на обучение** към редовна - в указаните срокове.

6. Прехвърлянето по предишната точка се осъществява по реда на вътрешните разпоредби на ВУЗФ и **съгласно актуалната Тарифа за таксите на учебните услуги** във ВУЗФ.

7. **Удостоверяването** на изискуемата информация относно кандидатстването за настаняване в студентско общежитие се осъществява, както следва:

- **относно статута на студентските права** - по административен ред от Учебен отдел;

- **относно изискуемия успех за новоприетите студенти за следващата академична година**, който се взема от Диплома (респ. за средно или висше образование) - *по административен ред от Учебен отдел;*
- **относно изискуемия успех за продължаващите обучението си студенти през следващата академична година** - *по административен ред от Учебен отдел;*
- **относно формата на обучение** (респ. необходимостта от промяната ѝ, когато това е приложимо) - *по административен ред от Учебен отдел;*
- **относно липсата на постоянен адрес** на територията на област София-град - *посредством прилагане на заверено копие от документа за самоличност (за студентите с българско гражданство) или международен паспорт (за студентите с друго гражданство) към молбата за кандидатстване.*

8. Студентският съвет класира подадените заявления на база уредените в тези Правила критерии и изисквания. Същият изготвя списък на класираните (вкл. и подадените от тях молби и приложените документи), който се предоставя на Ректора на ВУЗФ за финално одобрение.

9. В случай на одобрение, кандидатите получават информация относно:

- точното местоположение на общежитието;
- дължимия месечен наем;
- ориентировъчна стойност на комуналните услуги;
- начин, ред и срок за заплащане на дължимите суми.

10. Студентският съвет изготвя протокол за отхвърлените заявления и причините за отхвърлянето им, заедно с всички приложени от кандидатите документи. В случай на отхвърляне на заявлението, всеки кандидат бива уведомяван за това в указаните в този документ срокове.

## **II. КРИТЕРИИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ**

1. За всички учащи, които продължават обучението си през предстоящата академична година, независимо от образователно-квалификационната степен:

- да бъдат с **непрекъснати и непрекъсвани** студентски права;
- да имат среден успех за предходната академичната година не по-нисък от **Много добър (4.50)**;

- да се обучават в **редовна форма на обучение** (за другите форми на обучение се прилагат разпоредбите на т.5 и т.6 от I. Общи положения на настоящия документ);
  - да бъдат с постоянен адрес по документ за самоличност извън територията на област **София-град**.
2. За новоприетите студенти за предстоящата академична година от I курс в ОКС “Бакалавър”:
- да имат среден успех от Диплома за завършено средно образование не по-нисък от **Много добър (4.50)**;
  - да са записани в **редовна форма на обучение** (за другите форми на обучение се прилагат разпоредбите на т.5 и т.6 от I. Общи положения на настоящия документ);
  - да бъдат с постоянен адрес по документ за самоличност извън територията на област **София-град**.
3. За новоприетите чуждестранни студенти за предстоящата академична година в ОКС “Бакалавър”:
- да имат среден успех от учебните предмети от документа за завършено средно образование, които са балообразуващи за специалността, за която кандидатства лицето, не по-нисък от **62 на сто от максималната стойност** по системата за оценяване в страната, в която е придобито средното образование;
  - да са записани в **редовна форма на обучение** (за другите форми на обучение се прилагат разпоредбите на т.5 и т.6 от I. Общи положения на настоящия документ);
  - да бъдат с постоянен адрес по документ за самоличност извън територията на област **София-град**.
4. За новоприетите студенти за предстоящата академична година в ОКС “Магистър” (вкл. и чуждестранните такива):
- да имат среден успех от Диплома за завършено висше образование не по-нисък от **Много добър (4.50)**, независимо от образователно-квалификационната степен;
  - да са записани в **редовна форма на обучение** (за другите форми на обучение се прилагат разпоредбите на т.5 и т.6 от I. Общи положения на настоящия документ);
  - да бъдат с постоянен адрес по документ за самоличност извън територията на област **София-град**.

### **III. СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ В КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ**

1. За всички учащи *от задочна и дистанционна форма на обучение*, които продължават обучението си през предстоящата академична година, независимо от образователно-квалификационната степен - **до 07 юли на съответната година.**
2. За всички новоприети учащи, *независимо от формата им на обучение*, както и такива, които продължават обучението си през предстоящата академична година *в редовна форма на обучение* - **до 31 август на съответната година.**

### **IV. СРОКОВЕ ЗА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ**

1. За всички учащи *от задочна и дистанционна форма на обучение*, които продължават обучението си през предстоящата академична година, независимо от образователно-квалификационната степен - **до 09 юли на съответната година.**
2. За всички новоприети учащи *независимо от формата на обучение* и такива, които продължават обучението си през предстоящата академична година *в редовна форма на обучение* - **до 5 септември на съответната година.**
3. За всички кандидати, подали заявление за настаняване в общежитие след 01 септември на съответната година, срокът за класиране е в рамките на **7 работни дни, считано от датата на входиране на заявлението.**

### **V. СРОКОВЕ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА КЛАСИРАНИТЕ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ**

1. За всички учащи *от задочна и дистанционна форма на обучение*, които продължават обучението си през предстоящата учебна година, независимо от образователно-квалификационната степен - **на 10 юли на съответната година.**
- 1.2. В срок **до 15 юли на съответната година** одобрените по предходната точка трябва да променят формата си на обучение към редовна, съгласно I. Общи положения на този документ.

2. За всички новоприети учащи **независимо от формата на обучение** и такива, които продължават обучението си през предстоящата учебна година **в редовна форма на обучение - на 07 септември на съответната година.**

2.2. В срок **до 10 септември на съответната година** одобрените по предходната точка, които са записали в задочна или дистанционна форма на обучение трябва да я променят към редовна, съгласно I. Общи положения на този документ.

3. За всички кандидати, подали заявление за настаняване в общежитие след 01 септември на съответната година, срокът за уведомяване на одобрените е в рамките на **10 работни дни, считано от датата на входиране на заявлението.**

## **VI. НАСТАНЯВАНЕ НА ОДОБРЕНИТЕ В СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ**

1. За всички учащи, независимо от кръга на класиране и образователно-квалификационната степен - **до 20 септември на съответната година.**

2. За всички кандидати, подали заявление за настаняване в общежитие след 01 септември на съответната година, настаняването се осъществява в срок, който се определя **индивидуално за всяко едно заявление по реда на входирането им.**

3. Всички класирани студенти се настаняват в общежития въз основа на настанителна заповед, която се издава или от Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ) към съответния университет, или от Сектор “настаняване и информационно осигуряване” към управата на съответното общежитие.

4. Студентският съвет връчва настанителната заповед на одобрения кандидат в 15-дневен срок, считано от датата на уведомяване за одобрението за настаняване. Ако студентът не се яви, за да му бъде връчена заповедта, то същият губи правото си за настаняване.

5. Настанените студенти се съобразяват с вътрешните ред и правила за ползване на съответните общежития.

## **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Официалният адрес за кореспонденция от страна на студентите по всички въпроси, свързани с кандидатстването и настанителния процес в студентски общежития, е [studentcouncil@vuzf.bg](mailto:studentcouncil@vuzf.bg)

§ 2. Този документ се одобрява от Академичния съвет на Висшето училище по застраховане и финанси.

§ 3. Контролът по изпълнението на настанителния процес в студентските общежития се осъществява от Ректора на ВУЗФ или упълномощените Заместник-ректори.

Настоящите Правила са одобрени с Протокол №.../.../06.2023 год. от заседание на Академичния съвет на Висшето училище по застраховане и финанси.

**РЕКТОР:**

*(проф. д.ю.н. Борис Велчев)*