

# СТАНОВИЩЕ

От: проф. д-р Али Али Вейсел; катедра „Счетоводство и одит“, Висше училище по застраховане и финанси – София, професионално направление 3.8. „Икономика“ (Счетоводство, одит и анализ).

Относно: конкурс за **професор** по област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.7. Администрация и управление (Бизнес комуникации и управление на личностното развитие) във Висшето училище по застраховане и финанси – София.

## 1. Информация за конкурса

Конкурсът е обявен в Държавен вестник, бр. 30 от 15.04.2022 г. за нуждите на Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ) – София. Участвам в състава на научното жури съгласно Заповед № 167/25.07.2022 г. на ректора на висшето училище.

## 2. Кратка информация за кандидатите в конкурса

В обявения конкурс са подадени документи от един кандидат – доц. д-р Даниела Илиева от ВУЗФ. Тя е придобила бакалавърска степен по бизнес администрация в European University през 2004 г. и магистърска степен по икономика по специалност Маркетинг в Университета за национално и световно стопанство (УНСС) – София през 2006 г. Защитила е дисертационен труд по икономика (социално управление) на тема „Методика за усъвършенстване на презентационни умения“ през 2015 г.

Доц. Илиева има опит като мениджър в Maxi Park Hotel & Spa (2003 – 2009); лектор в УНСС (2009 – 2016), ВУЗФ (2011 – 2016), University of Sheffield, International Faculty (2011 – 2018), Университета по библиотекознание и информационни технологии – София (от 2016), Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (от 2018 г.); бизнес консултант (от 2012 г.); и изпълнителен директор на Фондация „Право и интернет“ (от 2015 г.). От 2016 г. е доцент по управление на бизнес процеси и бизнес комуникации във ВУЗФ.

## 3. Изпълнение на изискванията за заемане на академичната длъжност

Доц. д-р Даниела Илиева покрива изискванията за заемане на академичната длъжност „професор“ съгласно чл. 29 от Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ): има придобита образователна и научна степен „доктор“; заемала е академичната длъжност „доцент“ не по-малко от две години; представила е публикуван монографичен труд, който не повтаря представените трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“; представила е оригинални научноизследователски трудове и публикации; изпълнила е минималните

национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Отговаря на изискванията, посочени в *Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВУЗФ*. Доц. Илиева има 1 345 точки, при изискуем минимален праг от 550 точки.

#### **4. Оценка на учебно-преподавателската дейност**

Доц. д-р Даниела Илиева има над 12 години преподавателски опит. Тя е водила занятия по следните учебни дисциплини във ВУЗФ: Основи на управлението, Управление на човешките ресурси, Стратегическо управление, Бизнес комуникации и етика, Бизнес етикет, Теоретични основи на КСО, Бизнес комуникации в IT проекти, Делови комуникации и бизнес събития в туризма, Корпоративна култура и комуникации, Корпоративна култура и конкурентоспособност, Управление на IT проекти; на английски език: Business Communication, Business Etiquette, Business Ethics, Business Skills for Successful Leadership, Corporate Social Responsibility and Ethics, Leadership and Corporate Culture.

В Университета по библиотекознание и информационни технологии – София доц. Илиева е преподавала дисциплините Мениджмънт, Управление на човешките ресурси, Презентационни умения и Медиация и водене на преговори. В магистърска програма „Църковен мениджмънт“ на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ е преподавала дисциплината Модели за комуникация в нецърковна среда.

Изпълнената аудиторна заетост от доц. Илиева във ВУЗФ, от 2017 г. до 2022 г., е 1 350 часа, в Университета по библиотекознание и информационни технологии – София: 435 часа, в Софийски университет „Св. Климент Охридски“: 45 часа.

Посочената информация показва, че доц. д-р Даниела Илиева има богат преподавателски опит и академична компетентност, които съответстват на научната специалност на конкурса.

#### **5. Кратка характеристика на представените научни трудове/публикации**

За участие в конкурса доц. д-р Даниела Илиева е представила 12 труда. Те включват 2 монографии, 1 книга на базата на дисертационен труд и 9 статии и доклади, от които 3 са в съавторство.

Представени са 28 цитирания, които са разделени по групи, както следва: 3 цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране; 25 цитирания в нереферирани списания с научно рецензиране.

Основните направления на изследователската дейност на доц. Илиева са управление на личностното развитие, бизнес комуникации и презентационни умения.

Публикациите са достатъчни по обем и релевантни по съдържание на обявения конкурс. Не е забелязано плагиатство в научната продукция.

#### **6. Синтезирана оценка на основните научни и научно-приложни приноси**

В справката за научните и научно-приложни приноси на доц. д-р Даниела Илиева са посочени приноси, които са коректно структурирани и обобщени. От тях могат да се систематизират следните по-значими приноси:

- Обосновани са връзките между фактори на образованието, семейната среда и управлението на човешкия капитал в организациите;

- Проучени са актуални програми за развитие и управление на таланти в български и международни организации, функциониращи в България;
- Създадени са модели и програми за личностно развитие в училищна и университетска среда;
- Систематизирани са теоретичните постановки за социалната икономика и ролята на комуникациите, пречупени през призмата на динамичната и конкурентна обкръжаваща среда;
- Доразвита е теорията за комуникационния мениджмънт, като е изведен модел за измерване на специфични умения и фактори;
- Разработен е методически инструментариум за оценка на нивото на комуникационни умения за постигане на лични, академични, професионални и стратегически бизнес цели;
- Направено е оригинално изследване на презентационните умения в областта на организационното поведение, бизнес комуникациите и управлението на човешките ресурси;
- Създадена е оригинална методика, отчитаща индивидуалния времеви ресурс на обучавания, с цел усъвършенстване на презентационните му умения;
- Представени са разнообразие от инструменти за подобрене на образователната система в България, позовавайки се на проучване на модели и добри практики;
- Представени са връзките между образованието и технологичното развитие, както и начини за подобрене на средата;
- Обогатено е научното познание в областта на менторството, коучинга и други техники, развиващи и подпомагащи междуличностните отношения и личностното развитие.

## 7. Основни критични бележки и препоръки

Нямам критични бележки. Препоръчвам на доц. д-р Даниела Илиева да насочи усилията си към публикуване на статии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

## 8. Заключение

Доц. д-р Даниела Илиева отговаря на нормативните изисквания на *Закона за развитие на академичния състав в Република България*, *Правилника за прилагане на този закон*, както и на *Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВУЗФ*. Затова давам своята положителна оценка и предлагам на членовете на научното жури да гласуват за избирането на **доц. д-р Даниела Илиева** на академичната длъжност „професор” по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.7. *Администрация и управление (Бизнес комуникации и управление на личностното развитие)* във ВУЗФ.

18.08.2022 г. / гр. София

Подпис: .....  
/проф. д-р Али Вейсел/