

Специалист „Развитие на човешкия капитал“
Дирекция „Управление на човешкия капитал“, гр. София
Ref.No Sp0305UCK

Вашите задължения ще включват:

- Участие в организирането и администрирането на обучения;
- Подпомагане управлението и администрирането на процеса на оценка на трудовото представяне;
- Подпомагане извършването на дейностите по планиране и бюджетиране на управлението на човешкия капитал в Банката;
- Подпомагане и участие в извършването на всички дейности по развитие, внедряване и прилагане на правилата, процедурите и мерките за управление на човешкия капитал в Банката;
- Участие в обработка и съхранение на отчетни данни, изготвяне на анализи, справки и отчетност

Ако имате завършено висше образование с икономически или хуманитарен профил, с интерес за професионално развитие в сферата на управление на човешките ресурси;
Ако сте енергични, проактивни и амбициозни, готови да учите и да се развивате;
Ако имате добри аналитични и комуникативни умения;
Ако сте инициативни и търсещи реализация в сферата на управление на човешкия капитал в екип от професионалисти с висок стандарт на работа и иновативни практики:

Това е Вашата възможност: Да се присъедините към нас, екипа на дирекция Управление на човешкия капитал в Първа инвестиционна банка.

За конкурентно предимство се считат:

- Много добри компютърни умения (Excel, Word, Power Point);
- Ползване на английски език на добро ниво – писмено и говоримо;
- Висше образование със специалност в сферата на Управление на човешки ресурси;
- Познания и/или опит в различни дейности, свързани с управление на човешкия капитал.

Ще Ви посрещнат:

- **Мотивиращи условия на труд;**
- **Обучение в доказано успешна корпоративна среда със значими постижения;**
- **Развиващ се, много сплотен и резултатноориентиран екип.**

При интерес към позицията и желание за кандидатстване, очакваме да изпратите необходимите документи – автобиография с актуална снимка и мотивационно писмо, до **03.05.2022** г. на email: jobs@fibank.bg.

Документите си можете да депозирате и лично в сградата на Първа инвестиционна банка – 1000 София, ул. “Московска” 3А.

За допълнителна информация можете да се свържете с Дирекция «Управление на Човешкия капитал», Отдел «Вътрешни консултанти», Антония Хаджитонева (тел. 02 800 2045) и Мария Русалова (тел. 02 800 2050).

Одобрените по документи кандидати ще получат обратна връзка и покана за интервю.

Всички документи ще бъдат разглеждани според ЗЗЛД.

