

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Чл. 1. Тези правила регламентират условията и реда за придобиване на научната степен „доктор на науките” във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ).

Чл. 2. (1) Научната степен „доктор на науките” се присъжда на български граждани, които притежават образователната и научна степен „доктор”.

(2) Научната степен „доктор на науките” се присъжда и на чужди граждани, които притежават образователната и научна степен „доктор” или съответстваща на нея степен, присъдена от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор” или съответстваща на нея степен.

(3) Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лицата по ал. 1 и 2, които отговарят на минималните национални изисквания за придобиване на тази степен съгласно изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България, правилника за неговото прилагане и настоящия правилник и след успешна защита на дисертационен труд.

(4) Присъждането на научната степен „доктор на науките” във ВУЗФ се осъществява в рамките на акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация негови докторски програми.

Чл. 3. (1) Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в съответната наука.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и значителна част от съдържанието на труда за придобиване на образователната и научна степен „доктор” или съответстваща на нея степен.

Чл. 4. (1) Кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките” подава лично или чрез упълномощено от него лице писмено заявление до ректора по приложения образец (Приложение № 1), в което

се посочва докторската програма, по която желае да придобие научната степен.

(2) Кандидатът по ал. 1 прилага към заявлението следните документи на електронен и хартиен носител:

1. автобиография по европейски образец на български, английски или руски език, ако кандидатът е външен за ВУЗФ;

2. данни от документа за самоличност, ако кандидатът е външен за ВУЗФ;

3. формуляр за съгласие за обработване на личните му данни при кандидатстване за придобиване на научната степен „доктор на науките”, ако кандидатът е външен за ВУЗФ;

4. оригинала на дипломата за висше образование на образователно-квалификационната степен „магистър” или съответстваща на нея степен на висше образование и приложението към нея или нотариално заверени техни копия;

5. оригинала на диплома за придобитата образователна и научна степен „доктор” или съответстваща на нея степен или нотариално заверени техни копия;

6. автореферата на дисертационния труд за придобиване на ОНС „доктор” на електронен носител;

7. проект на дисертационен труд на български, английски или руски език;

8. проект на автореферат на дисертационния труд на български, английски или руски език;

9. документ за платената такса за обсъждане на проекта на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките” от катедрата.

10. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

(3) Когато дипломата по ал. 2, т. 5 е издадена от чуждестранно висше училище или научна организация, тя следва да е проверена предварително в НАЦИД.

(4) Оригиналите на документите по ал. 2, т. 4 и т. 5 се връщат на кандидата или на упълномощеното от него лице след сверяването им с предоставените копия от служител във ВУЗФ.

Чл. 5. (1) Документите по чл. 4 се представят в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение и в зависимост от желанието на кандидата по чл. 4, ал. 1 се насочват за обсъждане в съответната катедра във ВУЗФ.

(2) Катедрата обсъжда проекта на дисертационния труд и автореферата му в присъствие на кандидата до два месеца от подаването на документите от него.

(3) По дисертационния труд и автореферата му се изготвят две рецензии от хабилитирани вътрешни или външни лица. Рецензентите на

труда се включват в състава на научното жури за публичната защита на дисертационния труд.

(4) Ако катедрата одобри проекта на дисертационния труд на кандидата, нейният ръководител предлага с доклад до ректора на ВУЗФ да се открие процедура за предварителна защита.

Чл. 6. (1) Процедурата за предварителна защита на дисертационния труд се провежда въз основа на заповед на ректора.

(2) Служител в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение изпраща по електронната поща до ръководителя на катедрата и до кандидата копие от заповедта за предварителната защита на дисертационния труд.

(3) Кандидатът заплаща административната такса за предварителната защита на дисертационния труд и предоставя копие от платежния документ на служител в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение.

(4) Служител в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение уведомява по електронната поща ръководителя на катедрата, че плащането по ал. 3 е извършено.

(5) При провеждането на процедурата за предварителна защита кандидатът представя дисертационния си труд и автореферата му за обсъждане в съответната катедра, както и справка за това, че изпълнява националните минимални изисквания за придобиване на научната степен „доктор на науките”.

(6) По дисертационния труд, автореферата и готовността за публична защита на труда се изготвят две рецензии от хабилитираните вътрешни или външни лица, които са били рецензенти на труда при предварителното му обсъждане в катедрата.

(7) Катедрата взема решение за готовността за публична защита на дисертационния труд от кандидата пред научно жури и за изпълнението на националните минимални изисквания, като ръководителят на катедрата предлага на ректора състава на журито.

(8) В 7-дневен срок от предложението на ръководителя на катедрата ректорът на висшето училище утвърждава със заповед състава на научното жури, в която се определя и датата на публичната защита на дисертационния труд.

Чл. 7. (1) В срок от 14 работни дни след издаване на заповедта на ректора на ВУЗФ за състава на научното жури и датата на публичната защита на дисертационния труд, кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките” подава лично или чрез упълномощено от него лице писмено заявление до ректора по приложения образец (Приложение № 2) за допускане до защитата.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат допълнително следните документи:

1. дисертационният труд на български, английски или руски език

на електронен носител и в 4 екземпляра на хартиен носител;

2. авторефератът на дисертационния труд на електронен носител и в 10 екземпляра на хартиен носител на два езика, като единият е български, а другият – английски или руски език;

3. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на научната степен „доктор на науките” в Република България;

4. публикациите и доказателства за цитиранията на кандидата от други автори на електронен носител;

5. резюмета на публикациите на електронен носител на два езика, като единият е български, а другият – английски или руски език;

6. авторска справка за приносите в дисертационния труд на електронен и хартиен носител на български, английски или руски език;

7. документ за платената такса за публичната защита на дисертационния труд пред научно жури съгласно сключен договор между ректора на ВУЗФ и кандидата за придобиване на научната степен „доктор на науките”.

(3) В края на дисертационния труд и на автореферата му следва да има декларация с подписа на кандидата, че приносите в дисертационния му труд са негово лично дело, оригинални са и не повтарят приноси от дисертационния му труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” или съответстваща на нея степен.

(4) Електронните носители на документите по чл. 4, ал. 2 и чл. 7, ал. 2 се предават в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение към ВУЗФ.

Чл. 8. (1) Защитата на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките” във ВУЗФ се провежда публично пред научно жури в състав от 7 хабилизирани лица, като най-малко трима от тях са професори. Най-малко четирима от членовете на журито са външни лица за ВУЗФ.

(2) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите трябва да е на външно за ВУЗФ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(3) В рецензиите и становищата на членовете на научното жури задължително се оценяват изпълнението на минималните национални изисквания от страна на кандидата и документите по чл. 4, ал. 2 и чл. 7, ал. 2 и ал. 3, както и се дава становище за наличието или липсата на плагиатство.

(4) Рецензиите и становищата на членовете на научното жури завършват с положителна или отрицателна оценка на дисертационния труд и се предават в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение до един месец преди датата на заключителното заседание на научното жури.

(5) Рецензиите, становищата, авторефератът на дисертационния труд

и резюметата по чл. 7, ал. 2, т. 2 и 5 и чл. 8, ал. 2 на двата езика се публикуват на интернет страницата на ВУЗФ не по-късно от 14 дни преди датата на публичната му защита.

Чл. 9. (1) Заседания на научното жури не могат да се провеждат в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установяват с подписите на присъстващите членове на журито и не са основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(2) Решенията на научното жури могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответни технически средства.

(3) Първото заседание на научното жури се свиква и открива от вътрешен член на журито и на него с явно гласуване и обикновено мнозинство се избира председател и се определят рецензентите, като протоколът от заседанието се подписва от всички членове на журито.

(4) Научното жури провежда открито заседание за публична защита на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките” в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите, становищата и резюметата по чл. 8, ал. 5.

(5) На откритото заседание по ал. 4:

1. председателят на научното жури представя кандидата за придобиване на научната степен „доктор на науките”;

2. кандидатът прави изложение на основните резултати от дисертационния труд и приносите в него;

3. членовете на научното жури представят своите рецензии и становища;

4. членовете на научното жури и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания по дисертационния труд;

5. всеки член на научното жури обявява публично своята оценка за дисертационния труд (положителна или отрицателна);

6. председателят на научното жури обявява резултата от публичната защита на дисертационния труд.

(6) Протоколът от откритото заседание на научното жури се подписва от всички негови членове.

Чл. 10. (1) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки.

(2) Неуспешно защитен дисертационен труд се връща за доработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за публична защита на труда. Втората процедура за публичната му защита е окончателна.

Чл. 11. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома, издадена от ВУЗФ по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се изпраща за регистриране в Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

Чл. 12. В 14-дневен срок от заключителното заседание на научното жури лицата, придобили научната степен „доктор на науките”, попълват информационни карти, които заедно с екземпляри от дисертационните трудове и авторефератите им и копие на дипломата за „доктор на науките” се изпращат от Центъра за научни изследвания и докторантско обучение в НАЦИД на електронен и хартиен носител.

Чл. 13. При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките”, ползват предимство при заемане на академични длъжности във ВУЗФ.

Чл. 14. За неуредените в тези правила въпроси във връзка с придобиване на научната степен „доктор на науките” във ВУЗФ се прилагат разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България, правилника за неговото прилагане и Правилника за приемане и обучение на докторанти във ВУЗФ.

Правилата са приети на заседание на академичния съвет с Протокол № 1 от 19.03.2020 г.

**Приложение № 1
към чл. 4 ал. 1**

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(име, презиме и фамилия)

адрес:.....
.....

телефон:.....e-mail:

Уважаеми господин ректор,

Заявявам желание за придобиване на научната степен „доктор на науките” по докторската програма
във ВУЗФ.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски образец на български, английски или руски език (ненужното се зачертава), ако кандидатът е външен за ВУЗФ;
2. данни от документа за самоличност, ако кандидатът е външен за ВУЗФ;
3. формуляр за съгласие за обработване на личните му данни при кандидатстване за придобиване на научната степен „доктор на науките” във ВУЗФ, ако кандидатът е външен за ВУЗФ;
4. оригинал на дипломата за висше образование на образователно-квалификационната степен „магистър” или съответстваща на нея степен на висше образование и приложението към нея или нотариално заверени техни копия;
5. оригинал на диплома за придобитата образователна и научна степен „доктор” или съответстваща на нея степен или нотариално заверени техни копия;
6. автореферата на дисертационния труд за придобиване на ОНС „доктор” на електронен носител;
7. проект на дисертационен труд на български, английски или руски език (ненужното се зачертава);

8. проект на автореферат на дисертационния труд на български, английски или руски език (ненужното се зачертава);

9. документ за платената такса за обсъждане на проекта на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките” от катедрата.

10. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

.....20....г.
гр. София

Подпис:

**Приложение № 2
към чл. 7 ал. 1**

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(име, презиме и фамилия)
адрес:.....
.....
телефон:.....e-mail:.....

Уважаеми господин ректор,

Заявявам желание да бъда допуснат/а до публична защита на дисертационния ми труд пред научно жури.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. дисертационен труд на български, английски или руски език (ненужното се зачертава) на електронен носител и в 4 екземпляра на хартиен носител;
2. автореферат на дисертационния труд на електронен носител и в 10 екземпляра на хартиен носител на два езика, като единият е български, а другият – английски или руски език (ненужното се зачертава);
3. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на научната степен „доктор на науките” в Република България;
4. публикации и доказателства за цитиранията ми от други автори на електронен носител;
5. резюмета на публикациите на електронен носител на два езика, като единият е български, а другият – английски или руски език (ненужното се зачертава);
6. авторска справка за приносите в дисертационния труд на електронен и хартиен носител на български, английски или руски език (ненужното се зачертава);
7. документ за платената такса за публичната защита на дисертационния труд пред научно жури.

.....20....г.
гр. София

Подпис: