

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ
ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник регламентира приемането и обучението на лица за придобиване на висше образование на образователната и научна степен (ОНС) „доктор” във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ), наричани по-нататък „докторанти”.

(2) Приемането и обучението на докторанти във ВУЗФ се осъществява в рамките на акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация негови докторски програми.

Чл. 2. (1) Формите на обучение на докторанти във ВУЗФ са редовна, задочна, самостоятелна или дистанционна.

(2) Срокът на обучение на докторанти в редовна и самостоятелна форма е три години, а в задочна и дистанционна форма – четири години.

(3) Когато съответната обучаваща катедра във ВУЗФ е преценила, че даден докторант е изпълнил успешно индивидуалния си учебен план и е разработил дисертационен труд с готовност за неговата публична защита, обучението му може да приключи и в по-кратък срок, за което се прави обосновано предложение до ректора от ръководителя на катедрата.

(4) В случаите по ал. 3 докторантът заплаща таксата за обучение за целия срок по ал. 2.

(5) При наличието на обективни причини като раждане и отглеждане на дете, продължително заболяване или отсъствие от страната и други подобни причини, които се доказват със съответни документи, сроковете на обучение по ал. 2 могат да бъдат удължавани с разрешение на ректора на ВУЗФ след подадена до него молба от съответния докторант с не повече от една година.

Чл. 3. (1) Обучението на докторанти във ВУЗФ се осъществява срещу заплащане на такси от тях или по договор с физически и юридически лица.

(2) Таксите по ал. 1 се определят от президента на ВУЗФ и се

утвърждават от ректора.

(3) Когато обучението на докторантите се осъществява на английски език, те заплащат определената такса за обучение на този език.

Чл. 4. (1) Докторантите във ВУЗФ имат право да осъществяват мобилности в други висши училища или научни организации в страната и чужбина.

(2) За осъществените дейности от докторантите в случаите по ал. 1 се признават определените за тях кредити в учебния план на съответната докторска програма на основата на представените документи от съответните докторанти.

Чл. 5. (1) Приемането и обучението на докторанти във ВУЗФ се осъществява от съвета на докторските програми, Центъра за научни изследвания и докторантско обучение и катедрите към висшето училище.

(2) Съветът на докторските програми във ВУЗФ изпълнява функциите на приемащо структурно научно звено по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

(3) Съветът на докторските програми във ВУЗФ се състои от ръководител, научен секретар и членове, като поименният му състав се определя и изменя при необходимост със заповед на ректора.

(4) Центърът за научни изследвания и докторантско обучение осъществява административното обслужване на докторантите и води регистър и досиета за тях.

Чл. 6. (1) Заседанията на съвета на докторските програми във ВУЗФ се провеждат, ако на тях присъстват най-малко половината от неговия състав, а решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове на съответното заседание.

(2) При обсъждането на въпроси във връзка с даден докторант или кандидат-докторант на заседанията на съвета на докторските програми може да присъства с право на глас и научният ръководител на докторанта или научният консултант на кандидат-докторанта.

(3) За заседанията на съвета на докторските програми се водят протоколи от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, които се подписват от него и от ръководителя на съвета и се съхраняват в центъра.

Глава втора

ПРИЕМАНЕ НА ДОКТОРАНТИ във ВУЗФ

Чл. 7. (1) За докторанти във ВУЗФ се приемат лица – български и чуждестранни граждани, с придобита образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър” или съответстваща на нея степен на висше образование, без ограничения на възрастта.

(2) Придобитата ОКС „магистър” или съответстваща на нея степен на висше образование се удостоверява с оригинала на дипломата за придобитата степен или с нотариално заверено нейно копие.

(3) Лицата, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти след като придобитата от тях ОКС „магистър” или съответстваща на нея степен на висше образование е призната по реда на Правилника на ВУЗФ за условията и реда за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

Чл. 8. (1) Приемът на докторанти във ВУЗФ за обучение в редовна или задочна форма е чрез конкурс и изпити.

(2) Решенията за обявяване на конкурси за докторанти за обучение в редовна или задочна форма се вземат от академичния съвет на ВУЗФ по предложение на ректора след доклад на ръководителя на катедрата, в която ще се обучават съответните докторанти.

(3) Конкурсите се обявяват в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ВУЗФ със срок не по-малък от два месеца.

(4) Конкурсите се провеждат не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по ал. 3.

(5) Не по-късно от 7 дни след решението на академичния съвет по ал. 2 директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение изпраща информация за съответния конкурс до Националния център за информация и документация (НАЦИД) към Министерството на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Кандидатите за участие в конкурси за докторанти във ВУЗФ за обучение в редовна или задочна форма – български граждани, подават в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение лично или чрез упълномощени от тях лица писмено заявление до ректора по приложения образец (Приложение № 1).

(2) Кандидатите по ал. 1 прилагат към заявлението следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. данни от документа за самоличност;
3. оригинала и копие на дипломата за придобитата ОКС „магистър” или съответстваща на нея степен на висше образование, или уверение от съответното висше училище за придобитата магистърска или съответстваща на нея степен на висше образование, ако към момента на подаване на документите не са получили дипломата си за висше образование;
4. оригинала и копие на приложението към дипломата за придобитата ОКС „магистър” или съответстваща на нея степен на висше образование;

5. удостоверение за признатото висше образование, ако дипломата за ОКС „магистър“ или за съответстваща на нея степен на висше образование е издадена от чуждестранно висше училище или научна организация;

6. документ за промяна в имената им (ако има такава);

7. документ, удостоверяващ нивото на владеене на английски език (ако имат такъв);

8. формуляр за съгласие за обработване на личните им данни при кандидатстване за докторанти във ВУЗФ;

9. други документи, удостоверяващи интереси и постижения на кандидатите за докторанти в научната област на съответната докторска програма (ако имат такива).

10. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

(3) Оригиналите на документите по ал. 2, т. 3 и 4 се връщат на кандидатите или на упълномощените от тях лица след сверяването им с техните копия от служител във ВУЗФ.

Чл. 10. (1) Лицата, които са чуждестранни граждани на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия), или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават като докторанти във ВУЗФ при условията и по реда за приемане и обучение на български граждани.

(2) Кандидатите по ал. 1 за участие в конкурси за докторанти във ВУЗФ за обучение в редовна или задочна форма подават лично или чрез упълномощени от тях лица писмено заявление до ректора на български и английски език (Приложение № 2), към което прилагат изискваните се документи по чл. 9, ал. 2, както и медицинско свидетелство, издадено един месец преди датата на кандидатстване за участие в конкурса и заверено от съответните органи в държавата, от която са съответните кандидати.

(3) Когато документите по чл. 9, ал. 2, т. 3 и 4 са издадени от висши училища в държави по ал. 1, те трябва да са придружени с превод на български език от лице, сключило договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на преводи на официални документи, без да се изисква подписът на преводача да е заверен от това министерство.

(4) Когато документите по чл. 9, ал. 2, т. 3 и 4 са издадени от висши училища извън държави-членки на Европейския съюз и от държави по Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион (обн., ДВ, бр. 51 от 2000 г.), те трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранните международни договори, по които Република България е страна, или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (обн., ДВ, бр. 45 от 2001 г.), а при липсата на такива

разпоредби трябва да е осъществена процедура по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Чл. 11. (1) До 7 дни след изтичане на срока на обявения конкурс за обучение на докторанти в редовна или задочна форма ректорът на ВУЗФ определя със заповед тричленна комисия за проверка на подадените документи от кандидатите по конкурса.

(2) Председател на комисията по ал. 1 е ръководителят на съвета на докторските програми и в нея се включват ръководителят на катедрата, в която ще се обучава кандидатът за докторант, и преподавател по съответната докторска програма.

Чл. 12. (1) Комисията по чл. 11, ал. 1 разглежда документите за съответствие с изискванията за допустимост до конкурса в срок до 20 дни след изтичане на срока за подаване на документите за него и взема решение за допускане или недопускане на съответните кандидати до участие в конкурса.

(2) В 7-дневен срок от решението по ал. 1 председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за резултатите от проверката за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за тяхното недопускане.

Чл. 13. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването им по чл. 12, ал. 2 да направят писмено възражение до ректора на ВУЗФ.

(2) В случаите по ал. 1 ректорът възлага на нова тричленна комисия да се произнесе по възражението и да изготви съответен доклад до него.

(3) Ректорът взема окончателно решение по възражението в 10-дневен срок след получаване на доклада по ал. 2.

Чл. 14. (1) Конкурсните изпити за докторанти във ВУЗФ за обучение в редовна или задочна форма включват изпити по специалността и по английски език.

(2) Допуснатите кандидати до участие в конкурса се уведомяват от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение най-късно един месец предварително за датата, мястото и часа за провеждане на изпита по специалността и им се изпраща въпросник за изпита.

Чл. 15. (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(2) Изпитът по ал. 1 се провежда от определена със заповед на ректора на ВУЗФ комисия, която включва трима хабилизирани преподаватели, предложени от ръководителя на катедрата, в която ще се извършва обучението на докторантите по обявения конкурс.

(3) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. Писменият изпит е анонимен и с продължителност три астрономически часа. В деня на изпита комисията подготвя за него три варианта в запечатани пликове, включващи по два въпроса от въпросника по чл. 14, ал. 2, от които се изтегля един вариант от участващ кандидат в конкурса. До устен изпит по специалността се допускат само кандидатите за докторанти с оценка на писмения изпит не по-ниска от „много добър (4,50)“.

(4) За успешно положили изпита по специалността се считат кандидатите за докторанти със средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от „много добър (5,00)“.

Чл. 16. (1) До участие в конкурсния изпит по английски език се допускат само кандидатите за докторанти, положили успешно изпита по специалността с изискващата се минимална оценка по чл. 15, ал. 4.

(2) Допуснатите кандидати до изпита по английски език се уведомяват от лицето по ал. 2 за датата, мястото и часа на изпита в срок до три дни след провеждане на изпита по специалността.

(3) Конкурсният изпит по английски език се провежда от комисия от двама преподаватели във ВУЗФ или от външни лица, владеещи английски език, определени със заповед на ректора.

(4) Изпитът по английски език е с продължителност два астрономически часа и се състои от писмен превод на определен от комисията по ал. 2 специализиран текст от английски на български език и събеседване по превода.

(5) За успешно положили изпита по английски език се считат кандидатите с оценка не по-ниска от „добър (4,00)“.

Чл. 17. (1) Оценките от конкурсните изпити се отразяват в изпитни протоколи, изготвени от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, които се подписват от състава на съответната комисия.

(2) Изпитните протоколи по ал. 1 се представят от председателите на комисиите в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение заедно с писмените работи на кандидатите за докторанти до 3 дни след провеждане на съответния изпит.

(3) Оценките от конкурсните изпити са окончателни и не могат да се обжалват от кандидатите за докторанти.

(4) Кандидатите за докторанти се уведомяват за оценките им от конкурсните изпити от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение до 7 дни след провеждане на изпита по английски език.

Чл. 18. (1) Класирането на кандидатите за докторанти за обучение в редовна или задочна форма във ВУЗФ се извършва от комисията по чл. 15, ал. 2.

(2) Директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение предоставя на комисията по ал. 1 протоколите за конкурсните изпити и писмените работи на кандидатите за докторанти до 3 дни след провеждането на изпита по английски език.

(3) В срок до 7 дни след получаване на материалите по ал. 2 комисията класира кандидатите за докторанти с успешно положените изпити по специалността и по английски език. Класирането е по низходящ ред на оценките на изпита по специалността. При еднакви оценки на изпита по специалността се вземат предвид оценките на изпита по английски език, а при еднакви оценки и на изпита по английски език се взема предвид успехът от дипломата за придобитата магистърска или съответстваща на нея степен на висше образование.

Чл. 19. (1) Комисията по чл. 15, ал. 2 изготвя доклад до ректора на ВУЗФ с копие до ръководителя на съвета на докторските програми, който съдържа класиране на кандидатите по конкурса за докторанти и предложение за избор на кандидати по обявения конкурс по съответните докторски програми и форми на обучение.

(2) Съветът на докторските програми обсъжда на свое заседание доклада по ал. 1, осъществява избор на докторанти по конкурса и прави предложение до ректора за тяхното зачисляване по съответните докторски програми и форми на обучение във ВУЗФ.

Чл. 20. Неизбран кандидат за докторант по дадена докторска програма, включен в класирането по чл. 18, ал. 3, може да бъде избран за докторант по негово желание по обявен конкурс по друга докторска програма при наличието на свободни места по нея след трансформиране на докторантурата по съответната докторска програма с решение на съвета на докторските програми и съгласие на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава съответният докторант, като в този случай изборът се осъществява по реда на чл. 19.

Чл. 21. (1) По предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава съответният докторант, съветът на докторските програми утвърждава тема на дисертационния труд и хабилитирано лице или доктор на науките за научен ръководител на докторанта.

(2) Въз основа на решението на съвета на докторските програми по ал. 1 ректорът издава заповед за зачисляване в докторантура на избрания кандидат, в която се посочват докторската програма, формата на докторантурата, катедрата, в която ще се организира обучението, срокът на обучение, темата на дисертационния труд и научният ръководител на докторанта.

(3) При интердисциплинарност на дисертационния труд съветът на докторските програми може да определи двама научни ръководители на

съответния докторант, като единият от тях задължително е хабилитиран преподавател във ВУЗФ.

(4) След зачисляването му в докторантура докторантът подписва формуляр за съгласие за обработване на личните му данни при неговото обучение във ВУЗФ.

(5) Темата на дисертационен труд може да бъде променена, а научният ръководител на докторанта може да бъде сменен по изключение с решение на съвета на докторските програми и съответна заповед на ректора на ВУЗФ по предложение на ръководителя на катедрата, в която се обучава докторантът, но не по-късно от 3 месеца преди датата за провеждане на предварителната защита на дисертационния труд.

Чл. 22. (1) Кандидатите за докторанти за обучение в самостоятелна или дистанционна форма трябва да са разработили в основната част проект на дисертационен труд, като приемът им е по документи и целогодишно, ако отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 1.

(2) Кандидатите за докторанти за обучение в самостоятелна или дистанционна форма подават лично или чрез упълномощено от тях лице писмено заявление до ректора на ВУЗФ по приложените образци (Приложение № 3 или № 4), в зависимост от тяхното гражданство, към които прилагат изискващите се документи по чл. 9, ал. 2, както и разработен от тях в основната част проект на дисертационен труд и библиография към него на електронен и хартиен носител и копия на публикациите, свързани с дисертационния труд (ако имат такива).

Чл. 23. (1) До 14 дни след подаването на заявлението по чл. 22, ал. 2 ректорът на ВУЗФ издава заповед за обсъждане на проекта на дисертационен труд в катедрата, отговаряща за обучението по съответната докторска програма, с чиято проблематика е свързан трудът.

(2) Ръководителят на катедрата по ал. 1 определя хабилитиран преподавател за изготвяне на писмено становище по проекта на дисертационен труд.

(3) Катедрата провежда заседание за обсъждане на проекта на дисертационен труд в срок до един месец след представяне на труда в присъствието на кандидата, който докладва на заседанието основните въпроси във връзка с дисертационния му труд в рамките до 20 минути.

(4) Ако кандидатът за докторант за обучение в самостоятелна или дистанционна форма не може да присъства на заседанието на катедрата за обсъждане на проекта на дисертационния му труд по обективни причини, комуникацията с него се извършва с технически средства, определени от ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът.

Чл. 24. (1) Въз основа на писменото становище по чл. 23, ал. 2, обсъждането по ал. 3 и изказаните мнения на заседанието, катедрата взема едно от следните решения:

1. за изготвяне на предложение до ректора на ВУЗФ за издаване на заповед за зачисляване на съответния кандидат като докторант за обучение в самостоятелна или дистанционна форма;

2. за доработване и ново обсъждане на проекта на дисертационен труд, след като кандидатът отрази направените бележки и препоръки при неговото обсъждане;

3. за отхвърляне на проекта на дисертационен труд без възможности за доработване и ново обсъждане.

(2) В срок до 7 дни след провеждане на заседанието по чл. 23, ал. 3 ръководителят на катедрата предоставя на ректора на ВУЗФ протокола от нейното заседание, към който се прилагат становището на хабилитирания преподавател по проекта на дисертационен труд на докторанта и изказаните мнения при обсъждането му в катедрата, с копие до ръководителя на съвета на докторските програми.

Чл. 25. Обсъждането на доработения проект на дисертационен труд и вземането на решение по него става по реда на чл. 23 и чл. 24.

Чл. 26. (1) Във ВУЗФ могат да се приемат и кандидат-докторанти, които отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 1 и са заявили желание да разработят дисертационен труд в самостоятелна или дистанционна форма на обучение.

(2) Приемът на кандидати по ал. 1 е по документи и целогодишно.

(3) Кандидатите по ал. 1 подават лично или чрез упълномощени от тях лица писмено заявление до ректора по приложения образец (Приложение № 5) и изискващите се документи по чл. 9, ал. 2, в което посочват докторската програма, по която желаят да се обучават.

Чл. 27. (1) На основата на подаденото заявление по чл. 26, ал. 3 и приложените към него документи, които се проверяват предварително от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, ректорът взема решение и издава заповед за приемане на съответния кандидат-докторант за обучение в докторската степен във ВУЗФ.

(2) Ако след проверка се установи, че придобитото висше образование на ОКС „магистър” или съответстваща на нея степен в чуждестранно висше училище не се признава по установения във ВУЗФ ред, кандидат-докторантът заплаща разходите във връзка с проверката и се отписва от обучение във висшето училище.

(3) В заповедта по ал. 1 се определят докторската програма, по която ще се обучава кандидат-докторантът, научният му консултант съобразно темата на бъдещия дисертационен труд на кандидат-докторанта и срокът на неговото обучение.

(4) Копие от заповедта по ал. 1 се предоставя на приетия кандидат-докторант, научния му консултант, ръководителя на катедрата, отговаряща за обучението по съответната докторска програма, и директора на Центъра

за научни изследвания и докторантско обучение за прилагане към досието на кандидат-докторанта, като на директора на центъра се предоставя и заявлението на кандидат-докторанта до ректора с приложените към него документи.

(5) Ректорът уведомява периодично съвета на докторските програми за приетите с негови заповеди кандидат-докторанти за обучение по съответните докторски програми във ВУЗФ и за научните им консултанти.

(6) В рамките на срока за обучение на кандидат-докторанта може да бъде променян научният му консултант със заповед на ректора по предложение на ръководителя на катедрата, в която се извършва обучението.

Чл. 28. (1) Когато кандидат-докторантът е разработил в основната му част проект на дисертационен труд, оценен положително в писмено становище от неговия научен консултант, той може да кандидатства за зачисляване в докторантура в самостоятелна или дистанционна форма на обучение по реда на чл. 22, чл. 23, ал. 3 и 4, чл. 24 и чл. 25.

(2) След изтичане на определения със заповедта на ректора срок на обучение по чл. 27, ал. 3 по предложение на научния консултант и при желание на кандидат-докторанта, срокът може да бъде продължен, като в този случай се сключат нови договори съгласно чл. 30, ал. 1 и 2.

Чл. 29. (1) Обучението на кандидат-докторанти във ВУЗФ се осъществява срещу заплащане на такси от тях или по договор с физически и юридически лица, чийто размер се определя по реда на чл. 3, ал. 2.

(2) Когато обучението на кандидат-докторантите се осъществява на английски език, те заплащат определената такса за обучение на този език.

Чл. 30. (1) Правата и задълженията на докторантите и кандидат-докторантите се регламентират в подписаните договори между тях и ректора на ВУЗФ.

(2) Правата и задълженията на научните ръководители и консултанти, както и възнагражденията за осъществената от тях дейност като научни ръководители или научни консултанти на съответните лица, се регламентират в подписаните договори между тях и ректора на ВУЗФ.

Чл. 31. (1) За проведените срещи на научните ръководители и консултанти с докторантите или с кандидат-докторантите във ВУЗФ се изготвят протоколи по приложения образец (Приложение № 6), които се предоставят на директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение за прилагане към досиетата на съответния докторант или кандидат-докторант, а техни копия се предоставят на ръководителя на обучаващата катедра.

(2) Определените възнаграждения на научните ръководители и консултанти в договорите по чл. 30, ал. 2 се изплащат след представяне от

тях на ректора на ВУЗФ приемо-предавателни протоколи за осъществената работа с докторантите или кандидат-докторантите при обучението им през съответния период и тяхното одобряване от ректора.

Глава трета

ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВУЗФ

Чл. 32. (1) Обучението на докторанти във ВУЗФ се извършва след зачисляването им в докторантура по докторски програми към катедри във висшето училище, в които има поне едно хабилитирано лице в акредитирано професионално направление в училището.

(2) Обучението на докторанти във ВУЗФ включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. публикационна дейност;
3. посещения и участия в курсове, семинари, тюториали от докторско ниво и други учебни форми;
4. преподавателска и/или експертна дейност, участия в национални и/или международни научни форуми;
5. изпити за докторантски минимум;
6. разработване на дисертационен труд;
7. други дейности по преценка на катедрата, в която се извършва обучението.

Чл. 33. (1) Учебната документация за обучението на докторанти във ВУЗФ включва:

1. характеристика на докторската програма;
2. учебен план на докторската програма;
3. учебни програми по дисциплините за докторантския минимум;
4. индивидуален учебен план на докторанта.

(2) Характеристиката на докторската програма се разработва от съответната обучаваща катедра, обсъжда се на нейно заседание и се приема на заседание на академичния съвет. Тя трябва да е съобразена с изискванията на Националната квалификационна рамка на Република България по отношение на знанията, уменията и компетентностите, които трябва да се придобиват от обучаващи се лица в докторска степен (ниво 8);

(3) Учебният план на всяка докторска програма и форма на обучение във ВУЗФ включва:

1. две базови дисциплини, които са еднакви за всички докторски програми и форми на обучение;
2. най-малко три избираеми дисциплини, определени от катедрата, в която ще се осъществява обучението по съответната докторска програма;

(4) Учебните планове на докторските програми се разработват от обучаващите катедри по приложените образци (Приложение № 7, № 8 или

№ 9), съобразно формата на обучение, обсъждат се от съвета на докторските програми, приемат се на заседание на академичния съвет и се утвърждават от ректора на ВУЗФ.

(5) Учебните програми по дисциплините от докторантския минимум се разработват от преподавателите по тях по приложения образец (Приложение № 10), обсъждат се и приемат от катедрата, към която се водят, и се утвърждават от ръководителя на съвета на докторските програми.

(6) Учебната документация по ал. 1, т. 1-3, за обучението на чуждестранни докторанти се разработва на английски език и се публикува на интернет страницата на ВУЗФ.

(7) Оригиналите на приетата и утвърдена учебна документация по ал. 1 се съхраняват в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, а копия от нея се предоставят на обучаващите катедри по съответните докторски програми за ползване при осъществяване на обучението по тях.

Чл. 34. (1) Индивидуалният учебен план се изготвя от съответния докторант и научния му ръководител по приложените образци (Приложение № 11 или № 12), съобразно формата на обучение, обсъжда се и приема на заседание на катедрата, в която се извършва обучението в срок до един месец от зачисляването на докторанта, и се утвърждава от ръководителя на съвета на докторските програми.

(2) Индивидуалният учебен план на докторанта определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и индивидуален работен план по години.

(3) Индивидуалният учебен план на докторанта съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на отделните дейности по години;
3. изпитите за докторантския минимум и сроковете за полагаането им;
4. посещенията на определен цикъл от лекции и упражнения, участията в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовката на дисертационния труд.

(4) В индивидуалния учебен план на докторанта се включват двете базови дисциплини по чл. 33, ал. 3, т. 1 и една избираема дисциплина по т. 2 за докторантския минимум.

Чл. 35. (1) Лекционните курсове по базовите дисциплини се провеждат по графици, които се обявяват на информационното табло и интернет страницата на ВУЗФ в секцията „Докторанти” не по-късно от един месец преди датата на първата лекция по тях.

(2) Обучението по дисциплините по ал. 1 може да се осъществява и чрез електронната платформа за дистанционно обучение на ВУЗФ при осигурени за това електронни учебни материали и други ресурси.

Чл. 36. (1) Изпитите по дисциплините за докторантския минимум се полагат след подаване на писмено заявление от докторанта до ръководителя на съответната катедра по приложения образец (Приложение № 13) и се считат за успешно положени при оценка не по-ниска от „много добър (4,50)“.

(2) Изпитите по базовите дисциплини за докторантския минимум се полагат след провеждане на лекционните курсове по чл. 35 пред комисии и на дати, определени със заповед на ректора по предложение на преподавателите, водещи занятията по съответните базови дисциплини.

(3) Изпитът по избираемата дисциплина се полага пред комисия и на дата, определени със заповед на ректора по предложение на ръководителя на катедрата, в която се извършва обучението.

(4) Комисиите по ал. 2 и 3 включват най-малко трима хабилитирани преподаватели, като в нея участва задължително научният ръководител на докторанта и преподавателят по съответната дисциплина.

Чл. 37. (1) Изпитите по дисциплините за докторантския минимум се състоят от писмена и устна част, като устната част включва събеседване на членовете на изпитната комисия с докторанта по въпросника за съответната дисциплина.

(2) Изпитите по дисциплините за докторантския минимум могат да се полагат и неприсъствено, като в този случай докторантът подготвя електронен вариант на писмената част, а при устната част се използват съответни технически средства, определени от председателя на комисията.

(3) Чуждестранните докторанти могат да полагат изпитите за докторантския минимум и неприсъствено през електронната платформа за дистанционно обучение на ВУЗФ при осигурени технически средства за контрол при тяхното провеждане.

Чл. 38. (1) Оценките от изпитите по дисциплините за докторантския минимум са с точност до 0,25 и се отразяват в изпитни протоколи, изготвени от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, които се подписват от членовете на съответната изпитна комисия.

(2) Когато оценката на докторанта на даден изпит е по-ниска от „много добър (4,50)“, той има право на повторно явяване на него по реда на чл. 36.

(3) Протоколите по ал. 1 се съхраняват в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, а копия от тях се прилагат към досиетата на докторантите.

Чл. 39. (1) Изпитите по базовите дисциплини от докторантския минимум могат да се полагат и от кандидат-докторанти след подаване от тях на писмено заявление до ръководителя на съответната катедра по приложения образец (Приложение № 13).

(2) Когато кандидат-докторантът е получил на даден изпит оценка не по-ниска от „много добър (4,50)”, тя се признава след зачисляването му като докторант за обучение в самостоятелна или дистанционна форма и се отразява в неговия индивидуален учебен план.

Чл. 40. (1) По време на обучението си докторантите задължително разработват и публикуват най-малко три научни статии или доклади под методическото ръководство на научните им ръководители или самостоятелно.

(2) Научна публикация на докторант, която не е излязла от печат преди датата на предварителната защита на дисертационния му труд, се удостоверява със служебна бележка от съответното издание, че е приета за печат.

Чл. 41. (1) Докторантите във ВУЗФ се атестират в края на всяка академична година, за което се издава заповед на ректора.

(2) Докторантите представят в катедрата, в която се обучават, писмени отчети за извършените дейности през съответната академична година, които съдържат научна част (постигнатите научни резултати), както и отчет за изпълнението на индивидуалните им учебни планове.

(3) Научният ръководител на съответния докторант представя в обучаващата катедра писмено становище за работата на ръководения от него докторант.

(4) Научният ръководител на докторанта, съгласувано с него, предлага при необходимост на катедрата конкретизация на индивидуалния му учебен план за следващата академична година.

(5) Обучаващата катедра обсъжда и приема на свое заседание:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка за дейността на докторанта;

2. предложение за положителна или отрицателна атестация на докторанта;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта за следващата академична година, ако е необходимо;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторанта, като при необходимост предлага конкретизация на темата или смяна на научния му ръководител.

(6) В 7-дневен срок от датата на заседанието по ал. 5 ръководителят на обучаващата катедра представя на ректора протокола от заседанието на катедрата за взетите на него решения с копие до ръководителя на съвета на докторските програми.

(7) На свое заседание съветът на докторските програми обсъжда протокола по ал. 6 и взема решение за положителна или отрицателна атестация на докторанта, като копие от решението на съвета и протоколът

от заседанието на обучаващата катедра се прилагат към досието на съответния докторант.

Глава четвърта

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” ВЪВ ВУЗФ

Чл. 42. (1) До един месец след изтичането на срока на обучение на докторанта в съответната форма катедрата, осъществила обучението му, обсъжда на свое заседание изпълнението от докторанта на дейностите по индивидуалния му учебен план, като нейният ръководител прави писмено предложение до ректора докторантът да бъде отчислен от докторантура с право или без право на защита на дисертационен труд с копие до ръководителя на съвета на докторските програми.

(2) Съветът на докторските програми се произнася с решение по предложението на катедрата на първото си заседание след нейното заседание по ал. 1.

Чл. 43. (1) Докторантите се отчисляват от докторантура с право или без право на защита на дисертационен труд със заповед на ректора на ВУЗФ въз основа на предложението на ръководителя на обучаващата катедра по чл. 42, ал. 1 и решението на съвета на докторските програми по ал. 2.

(2) Докторантите се отчисляват от докторантура с право на защита на дисертационен труд след изпълнението на всички дейности по индивидуалните им учебни планове, изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор” в професионалното направление 3.8 „Икономика” съгласно приложението към Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и подготвени в значителна степен дисертационни трудове, което право може да бъде упражнено не по-късно от пет години след решението на съвета на докторските програми по чл. 42, ал. 2.

(3) Докторантите се отчисляват от докторантура без право на защита на дисертационен труд, когато в срока на обучението си не са изпълнили всички предвидени дейности в индивидуалните им учебни планове и е преценено от обучаващата катедра, че съответните дисертационни трудове нямат необходимите качества и не отговарят на изискванията по чл. 45.

Чл. 44. До предварителна защита на дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор” се допускат докторанти, които са отчислени с право на защита на такъв труд и отговарят на изискванията по чл. 43, ал. 2.

Чл. 45. (1) Дисертационният труд на докторанта трябва да съдържа научни и/или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Трудът трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната научна област и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Изискванията за обема, структурата и оформянето на дисертационния труд и автореферата му се определят от съвета на докторските програми и се публикуват на интернет страницата на ВУЗФ в секцията „Докторанти”.

Чл. 46. (1) При изпълнението на изискванията по чл. 44 докторантът предоставя дисертационния си труд на електронен носител на своя научен ръководител, който преценява готовността на труда за предварителна защита в едномесечен срок от представянето му.

(2) Научният ръководител на докторанта извършва проверка за наличието на плагиатство в дисертационния му труд чрез определения със заповед на ректора на ВУЗФ за тази цел специализиран софтуерен продукт.

(3) При констатирано от научния ръководител повече от 10% плагиатство в дисертационния труд на докторанта, той го връща за преработване от него и отстраняване на плагиатството, след което трудът се проверява отново от научния му ръководител.

(4) Ако при повторната проверка на дисертационния труд се установи, че плагиатството в него не е отстранено от докторанта, трудът му не се допуска до предварителна защита.

Чл. 47. (1) При положителна оценка на научния ръководител на докторанта за готовността на дисертационния му труд за предварителна защита в обучаващата катедра и наличие в него на евентуално плагиатство под 10%, той представя на ръководителя на катедрата мотивиран доклад с предложение за откриване на процедура за предварителна защита на труда.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител по дисертационния труд, както и при непризнаване за неговата готовност за предварителна защита в срока по чл. 46, ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане в съвета на докторските програми, който се произнася окончателно със свое решение за готовността за предварителна защита на дисертационния му труд.

Чл. 48. (1) Предварителната защита на дисертационния труд става на заседание на катедрата, осъществила обучението на докторанта, в което трябва да участват най-малко трима хабилитирани преподаватели в катедрата с професионална квалификация в областта на дисертационния труд.

(2) При необходимост за заседанието на катедрата по ал. 1 могат да се привличат допълнително външни и вътрешни хабилитирани лица –

специалисти в областта на дисертационния труд, с които се разширява нейният състав.

(3) Датата и мястото на предварителната защита на дисертационния труд се определя от ръководителя на катедрата, за което се уведомява директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение.

(4) Ръководителят на обучаващата катедра определя хабилитиран преподавател в нея, който да изготви писмено становище за качеството на представения от докторанта дисертационен труд съобразно изискванията на чл. 45 и чл. 47, ал. 1.

Чл. 49. (1) На заседанието на обучаващата катедра за предварителната защита на дисертационен труд се обсъждат представеният от докторанта труд, писменото становище на хабилитирания преподавател по чл. 48, ал. 4, както и писмените становища по труда на останалите членове на катедрата и други външни лица по чл. 48, ал. 2, ако има такива, и се взема решение за готовността на дисертационния труд за публична защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за публична защита на дисертационния труд пред научно жури катедрата обсъжда и прави предложение до ръководителя на съвета на докторските програми за основни и резервни членове на журито. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да правят предложения за негови членове.

(3) Решенията по ал. 1 и 2 се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието хабилитирани лица и лица с докторска степен в катедрата и нейното разширение с външни лица в случаите по чл. 48, ал. 2.

(4) За заседанието на катедрата по ал. 1 се води протокол от нейн член, в който се посочват присъствалите на него членове на катедрата и външни лица, към които се прилагат писмените им становища по обсъждания дисертационен труд.

(5) Ръководителят на катедрата предоставя на ректора протокола от нейното заседание с писмените становища по обсъждания дисертационен труд и взетите решения по ал. 1 и 2, с копие до ръководителя на съвета на докторските програми.

(6) На свое заседание съветът на докторските програми се произнася с решение във връзка с протокола по ал. 5.

Чл. 50. (1) За членове на научно жури за публична защита на дисертационен труд могат да се предлагат само хабилитирани лица, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и са валидирани от НАЦИД за съответните академични длъжности.

(2) След създаването на националния регистър на лицата, които имат право да бъдат членове на научни журита, катедрата включва в предложението по ал. 1 само лица, вписани в този регистър.

(3) Съставът на научното жури за публична защита на дисертационен труд се определя със заповед на ректора в срок до 14 дни от заседанието на съвета на докторските програми по чл. 49, ал. 6, в която се посочват датата, часът и мястото на защитата. При констатирани нарушения на процедурата по предлагането на научното жури ректорът на ВУЗФ може да върне предложението на катедрата.

Чл. 51. (1) За членове на научно жури за публична защита на дисертационен труд на докторант не могат да се предлагат и определят лица, които:

1. имат конфликт на интереси с докторанта по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;

2. са свързани лица с докторанта по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;

3. са уличени в плагиатство в техни научни трудове, което е доказано по законоустановения ред;

4. са освободени от академични длъжности за дадени рецензии или становища в резултат на извършени от тях престъпления, установени в влезли в сила присъди.

(2) Членовете на научното жури за публична защита на дисертационен труд на докторант подписват на първото му заседание:

1. декларация за обстоятелствата по ал. 1 (Приложение № 14);

2. формуляр за съгласие за обработването на личните им данни във връзка с участието им в научното жури (Приложение № 15);

3. декларация за осигурителния им статус;

4. граждански договор за работата им като членове на научното жури.

(3) Подписването на документите по ал. 2 се организира от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение

Чл. 52. (1) В 14-дневен срок от заседанието на съвета на докторските програми по чл. 49, ал. 6 и взето положително решение за готовност за публичната защита на дисертационния му труд докторантът подава в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение писмено заявление до ректора на ВУЗФ по приложения образец (Приложение № 16).

(2) Докторантът прилага към заявлението по ал. 1 следните документи:

1. кратки биографични данни и информация за изпълнението на изискванията при обучението му в докторската степен;

2. списък на публикациите по темата на дисертационния труд;

3. списък на всички публикации, ако той се различава от списъка по т. 2;

4. списък на известните му цитирания на негови публикации от други автори (ако има такива);

5. справка за научните и научно-приложните приноси в дисертационния труд;

6. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ в професионалното направление 3.8. „Икономика“;

7. дисертационен труд;

8. автореферат на дисертационния труд на български и английски език;

9. копия на публикациите по темата на дисертационния труд и техни резюмета на български и английски език.

(3) Материалите по ал. 2 се представят на електронен и хартиен носител в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение към ВУЗФ.

(4) Директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение предоставя материалите по ал. 2 на членовете на научното жури на електронните им адреси. При тяхно желание могат да получат дисертационния труд, автореферата му и копията на публикациите на докторанта и на хартиен носител.

Чл. 53. (1) Научното жури за публична защита на дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор“ е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертационния труд, като най-малко трима от тях трябва да са от научното направление на дисертационния труд и най-малко един трябва да е професор. Най-малко трима от членовете на научното жури трябва да са външни за ВУЗФ лица, като научният ръководител на докторанта не може да бъде член на журито. В състава на научното жури се включва задължително хабилитираният преподавател в обучаващата катедра, изготвил писмено становище по дисертационния труд на докторанта при предварителната му защита.

(2) Научното жури приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от неговия състав.

(3) Не могат да се провеждат заседания на научното жури в намален състав. Основен член може да бъде заменен с резервен член в случай на отвод, невъзможност за участие в работата на научното жури за продължителен период по обективни причини (болест, командировка в чужбина и други обективни причини), отказ за участие по неуважителни причини или за полагане на подпис в протокола. Тези обстоятелства се удостоверяват с подписите на присъстващите членове на научното жури и не са основание за спиране на процедурата по защитата на дисертационния труд.

(4) Решенията на научното жури могат да се вземат и при неприсъствие на не повече от двама негови членове на заседанието му. В този случай комуникацията с неприсъстващите членове по време на обсъждането и гласуването се извършва с технически средства. Ако

научното жури е в непълнен състав и не може да се установи връзка с неприсъстващите членове, заседанието му се отлага с един час. Когато и след това научното жури е в непълнен състав, със заповед на ректора се определя нова дата за провеждане на заседанието му, която се обявява на интернет страницата на ВУЗФ в секцията „Докторанти”.

Чл. 54. (1) Първото заседание на научното жури за публичната защита на дисертационен труд се открива от ректора на ВУЗФ, а при негово отсъствие – от най-възрастния присъстващ на заседанието вътрешен член на журито.

(2) На първото си заседание членовете на научното жури избират един от вътрешните членове за председател на журито и двама рецензенти, от които поне единият е външен член, а останалите трима членове на журито изготвят становища. Научното жури определя реда за своята работа и срока за представяне на рецензиите и становищата. Членовете на научното жури подписват изискваните се документи по чл. 51, ал. 2, като неприсъстващите негови членове на заседанието изпращат попълнените документи по електронната поща и ги подписват на заключителното заседание на журито.

(3) Рецензиите и становищата по ал. 2 се изготвят до три месеца от определянето на състава на научното жури със заповедта на ректора по чл. 50, ал. 3 и завършват с положителна или отрицателна оценка за дисертационния труд.

Чл. 55. (1) В рецензиите и становищата си членовете на научното жури задължително оценяват наличието на плагиатство в дисертационния труд на докторанта. Рецензиите и становищата се представят на електронен и хартиен носител в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение в определения срок по чл. 54, ал. 3, като хартиеният носител се подписва в деня на публичната защита.

(2) Когато при оценяването по ал. 1 е установено наличие на плагиатство в дисертационния труд, научното жури се произнася с решение за него не по-късно от 7 дни след срока по чл. 54, ал. 3, като преди вземането на съответно решение се дава възможност на докторанта да представи становище по обвинението в плагиатство в дисертационния труд.

(3) Решението по ал. 2 се взема на заседание на научното жури и включва приемане или неприемане на становището на докторанта за наличието или липсата на плагиатство в дисертационния му труд.

Чл. 56. Рецензиите и становищата на членовете на научното жури, авторефератът на дисертационния труд и резюметата на публикациите на докторанта във връзка с дисертационния му труд се публикуват за публичен достъп на интернет страницата на ВУЗФ в секцията „Докторанти” на български и на английски език не по-късно от 14 дни преди датата на публичната защита на труда, който достъп се запазва най-малко пет години след защитата на дисертационния труд.

Чл. 57. (1) Научното жури провежда открито заседание за публичната защита на дисертационния труд в присъствието на докторанта и научния му ръководител в едномесечен срок след публикуване на рецензиите, становищата, автореферата на дисертационния труд и резюметата на свързаните с него публикации на докторанта на интернет страницата на ВУЗФ в секцията „Докторанти”.

(2) Датата, часът и мястото на провеждане на публичната защита на дисертационния труд се огласяват на информационното табло на ВУЗФ и на интернет страницата му в секциите „Новини” и „Докторанти” в срок от 14 дни преди датата на защитата.

(3) На откритото заседание по ал. 1:

1. научният ръководител представя накратко своя докторант;
2. докторантът представя в рамките до 20 минути основните резултати и постижения в дисертационния си труд;
3. членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си по дисертационния труд;
4. членовете на научното жури и другите присъстващи лица на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания по дисертационния труд;
5. всеки член на научното жури обявява публично своята оценка за дисертационния труд (положителна или отрицателна);
6. председателят на научното жури обявява резултата от публичната защита на дисертационния труд.

(3) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на публичната му защита най-малко три положителни оценки.

(4) Неуспешно защитеният дисертационен труд се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането на труда, се открива нова процедура за публична защита, която е окончателна.

(5) За заседанието на научното жури по ал. 1 се води протокол от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, който се подписва от него и от членовете на журито. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. научните и научно-приложните резултати на докторанта, неговите научни и научно-приложни приноси, оригиналността на дисертационния му труд и достоверността на представените научни данни;

2. отговорите на докторанта на посочените бележки в рецензиите и становищата на членовете на научното жури, както и на отправените към него въпроси по време на публичната защита на дисертационния му труд;

3. мотивите за решението на журито по чл. 55, ал. 3 за приемането или неприемането на становището на докторанта за наличието или липсата на плагиатство в дисертационния му труд.

Чл. 58. (1) Дисертационните трудове на чуждестранните докторанти и авторефератите им се разработват на английски или руски език и се представят в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение на ВУЗФ на електронен и хартиен носител в четири екземпляра.

(2) Авторефератите по ал. 1 се представят и на български език.

(3) Чуждестранните докторанти защитават дисертационните си трудове присъствено във ВУЗФ.

Чл. 59. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно, като тя е безсрочна и важи на територията на цялата страна.

(2) Образователната и научна степен по ал. 1 се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, а копие от нея се изпраща в Министерството на образованието и науката за регистриране в тридневен срок след нейното издаване чрез НАЦИД.

(4) Директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение изпраща информация в НАЦИД на електронен и хартиен носител за всеки защитен дисертационен труд във ВУЗФ заедно с екземпляр от него и автореферата на труда.

(5) По един екземпляр от защитения дисертационен труд и автореферата на труда се предоставят на Народната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий”, библиотеката на ВУЗФ и Центъра за научни изследвания и докторантско обучение за неговия архив.

Чл. 60. (1) Образователната и научна степен „доктор” във ВУЗФ може да се придобива и в условия на съвместно обучение и научно ръководство на докторанти от хабилитирани лица от български и чуждестранни висши училища или научни организации, акредитирани в съответните държави за обучение в ОНС „доктор” или съответстваща на нея степен.

(2) В случаите по ал. 1 ОНС „доктор” се придобива при сключени рамкови договори между ВУЗФ и чуждестранни висши училища или научни организации за съвместно ръководство за обучение на докторанти при спазване на законодателството на съответните държави, както и на правилниците на съответните висши училища или научни организации.

(3) Условието за прием, съвместно обучение и ръководство, разпределение на периодите на мобилности на докторантите, защитите на дисертационните им трудове и издаването на дипломи се определят в рамковите договори по ал. 1.

(4) За извършеното съвместно обучение и ръководство на докторанта по реда на ал. 1 ВУЗФ и чуждестранните висши училища или научни организации издават обща диплома за ОНС „доктор” или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното обучение и ръководство.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на този правилник:

а) „плагиатство” е представяне от докторанта като собствени научни трудове такива, които изцяло или частично са написани от други автори, използване на публикувани научни резултати от други автори без тяхното цитиране или препращане към тях в научните трудове на докторанта, както и заимстване в негови трудове на текстове или идеи от интернет, без да се посочват техните източници.

б) „външни членове на научни журита” са лица, които към датата на утвърждаването им от съвета на докторските програми или най-малко пет години преди тази дата не са били в трудови правоотношения с ВУЗФ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. За неуредените в правилника въпроси във връзка с приемането и обучението на докторанти във ВУЗФ се прилагат разпоредбите на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България и правилника за неговото прилагане.

§ 3. Придобиването на научната степен „доктор на науките” във ВУЗФ става при условията и по реда на приети от академичния съвет специални правила.

Правилникът е приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 1 от 29.01.2015 г., изменен и допълнен с Протокол № 2 от 12.03.2015 г., Протокол № 2 от 26.01.2016 г., Протокол № 6 от 20.12.2018 г. и актуализиран на негово заседание с Протокол № 1 от 19.03.2020 г.

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 1
към чл. 9, ал. 1

ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(име, презиме и фамилия)

адрес:.....
.....

телефон:.....e-mail:

Уважаеми господин ректор,

Заявявам желание за участие в конкурса за докторант по докторската програма във ВУЗФ за обучение в редовна/задочна (ненужното се зачертава) форма, обявен в „Държавен вестник”, бр. ... от ... 20... г.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. данни от документа за самоличност;
3. оригинала и копие на дипломата/уверението от съответното висше училище (ненужното се зачертава) за придобитата ОКС „магистър” или съответстващата на нея степен на висше образование и приложението към дипломата;
4. удостоверение за признатото висше образование, ако дипломата за ОКС „магистър” или за съответстваща на нея степен на висше образование е издадена от чуждестранно висше училище или научна организация;
5. документ, удостоверяващ нивото на владеене на английски език
6. документ за промяна в имената ми (ако има такъв);
7. формуляр за съгласие за обработка на личните ми данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;
8. документи, удостоверяващи интересите и постиженията ми в научната област на докторската програма (ако има такива);
9. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

.....20....г.
гр. София

Подпис:

(ако има такъв);

6. документ за промяна в имената ми (ако има такъв);
7. формуляр за съгласие за обработка на личните ми данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;
8. документи, удостоверяващи интересите и постиженията ми в научната област на докторската програма (ако има такива);
9. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

.....20....г.
гр. София

Подпис:

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 2
към чл. 10, ал. 2

ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

(име, презиме и фамилия)

адрес:.....

.....

телефон:.....e-mail:

Уважаеми господин ректор,

Заявявам желание за участие в конкурса за докторант по докторската програма във ВУЗФ за обучение в редовна/задочна (ненужното се зачертава) форма, обявен в „Държавен вестник”, бр. ... от ... 20... г.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. данни от документа за самоличност;
3. оригинала и копие на дипломата за придобитата ОКС „магистър” или съответстващата на нея степен на висше образование и приложението към дипломата;
4. удостоверение за признатото висше образование, ако дипломата за ОКС „магистър” или за съответстваща на нея степен на висше образование е издадена от чуждестранно висше училище или научна организация;
5. медицинско свидетелство, издадено един месец преди датата на кандидатстване за участие в конкурса за докторант и заверено от съответните органи в държавата, от която кандидатствам;
6. документ, удостоверяващ нивото на владеене на английски език (ако има такъв);
8. документ за промяна в имената ми (ако има такъв);
9. формуляр за съгласие за обработка на личните ми данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;
10. документи, удостоверяващи интересите и постиженията ми в научната област на докторската програма (ако има такива);
11. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

.....20....г.

гр. София

Подпис:

7. списък на публикациите (ако има такива) и копия от тях;

8. документ за промяна в имената ми (ако има такъв);

9. формуляр за съгласие за обработка на личните ми данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;

10. документи, удостоверяващи интересите и постиженията ми в научната област на докторската програма (ако има такива);

11. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

.....20....г.

гр. София

Подпис:

ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(име, презиме и фамилия)
адрес:.....
.....
телефон:.....e-mail:

Уважаеми господин ректор,

Заявявам желание да бъда приет/а за докторант по докторската програма във ВУЗФ за обучение в самостоятелна/дистанционна (ненужното се зачертава) форма.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. данни от документа за самоличност;
3. оригинала и копие на дипломата за придобитата ОКС „магистър” или съответстващата на нея степен на висше образование и приложението към дипломата;
4. удостоверение за признатото висше образование, ако дипломата за ОКС „магистър” или за съответстваща на нея степен на висше образование е издадена от чуждестранно висше училище или научна организация;
5. проект на дисертационен труд и библиография към него;
6. списък на публикациите, свързани с дисертационния труд и копия от тях (ако има такива);
7. документ, удостоверяващ нивото на владеене на английски език
8. документ за промяна в имената ми (ако има такъв);
9. документи, удостоверяващи интересите и постиженията ми в научната област на докторската програма (ако има такива);
10. формуляр за съгласие за обработка на личните ми данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;
11. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

.....20....г.
гр. София

Подпис:

(ако има такъв);

8. документ за промяна в имената ми (ако има такъв);
9. документи, удостоверяващи интересите и постиженията ми в научната област на докторската програма (ако има такива);
10. формуляр за съгласие за обработка на личните ми данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;
11. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

.....20....г.
гр. София

Подпис:

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 4
към чл. 22, ал. 2

ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

(име, презиме и фамилия)

адрес:.....

.....

телефон:.....e-mail:

Уважаеми господин ректор,

Заявявам желание да бъда приет/а за докторант по докторската програма във ВУЗФ за обучение в самостоятелна/дистанционна (ненужното се зачертава) форма.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. данни от документа за самоличност;
3. оригинала и копие на дипломата за придобитата ОКС „магистър” или съответстващата на нея степен на висше образование и приложението към дипломата;
4. удостоверение за признатото висше образование, ако дипломата за ОКС „магистър” или за съответстваща на нея степен на висше образование е издадена от чуждестранно висше училище или научна организация;
5. медицинско свидетелство, издадено един месец преди датата на кандидатстването за докторант във ВУЗФ и заверено от съответните органи в държавата, от която кандидатствам;
6. документ, удостоверяващ нивото на владеене на английски език (ако има такъв);
7. проект на дисертационен труд и библиография към него;
8. списък на публикациите, свързани с дисертационния труд и копия от тях (ако има такива);
9. документ за промяна в имената ми (ако има такъв);
10. формуляр за съгласие за обработка на личните ми данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;
11. документи, удостоверяващи интересите и постиженията ми в научната област на докторската програма (ако има такива);
12. две актуални снимки с размер 3,5/4,5 см.

.....20....г.

Подпис:

гр. София

**Приложение № 5
към чл. 26, ал. 3**

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

З А Я В Л Е Н И Е

от.....
(име, презиме и фамилия)

адрес:.....

.....

телефон:.....e-mail:.....

Уважаеми господин ректор,

Моля да бъда приет/а за кандидат-докторант на самостоятелна/дистанционна (ненужното се зачертава) подготовка по докторската програма във ВУЗФ.

Към молбата прилагам следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. данни от документа за самоличност;
3. формуляр за съгласие за обработка на лични данни при кандидатстване за кандидат-докторант във ВУЗФ;
4. оригинал на дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено нейно копие, или уверение от съответното висше училище за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър”;
5. приложението към дипломата за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър” или нотариално заверено негово копие;
6. кратко описание на магистърската теза на кандидата, областта, в която е работил и работи понастоящем, научните интереси на кандидата и областта, в която желае да разработи дисертационен труд;
7. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (ако има такива).

.....20.... г.
гр. София

Подпис:

ПРОТОКОЛ

**за проведена среща на докторант/кандидат-докторант във Висшето
училище по застраховане и финанси с научния му
ръководител/научен консултант**

Днес, 20.... г., от часа в кабинет № ... в сградата на
се проведе среща на докторанта/кандидат-докторанта
.....с научния му ръководител/научен
консултант

На срещата се обсъдиха следните въпроси:

1.
2.
3.

Докторант/
кандидат-докторант:
(.....)

Научен ръководител/
научен консултант:
(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

Приложение № 7
към чл. 33, ал. 4

Утвърждавам:

(.....),
ректор на ВУЗФ)

УЧЕБЕН ПЛАН

Докторска програма	.....
Област на висше образование	3. СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ
Професионално направление	3. 8. ИКОНОМИКА
Образователна и научна степен	ДОКТОР
Форма на обучение	РЕДОВНА
Език на обучението	.....
Валиден от	.....

I. ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ ЗА ДОКТОРАНТСКИЯ МИНИМУМ				
УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Лекции	Извън-аудиторна заетост	Кредити	Форма на оценяване
Икономикс	60	190	10	Изпит
Методология и методика на научните изследвания	60	190	10	Изпит
Избираема дисциплина (избира се от най-малко три дисциплини, определени от съответната катедра)	60	190	10	Изпит
ОБЩО ПО Т. I:	180	570	30	
II. ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ				
Подготовка и публикуване най-малко на три научни статии или доклади в специализирани издания	—	750	30	—
Подготовка и защита на дисертационен труд	—	3000	120	Научно жури
ОБЩО ПО Т. II:	—	3750	150	
ОБЩО ПО Т. I И Т. II:	180	4320	180	

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА „.....”:

(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 8
към чл. 33, ал. 4

Утвърждавам:

(.....),
ректор на ВУЗФ)

УЧЕБЕН ПЛАН

Докторска програма	.....
Област на висше образование	3.СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ
Професионално направление	3. 8. ИКОНОМИКА
Образователна и научна степен	ДОКТОР
Форма на обучение	ЗАДОЧНА ИЛИ САМОСТОЯТЕЛНА
Език на обучението	.....
Валиден от	.....

I. ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ ЗА ДОКТОРАНТСКИЯ МИНИМУМ				
УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Лекции	Извън-аудиторна заетост	Кредити	Форма на оценяване
Икономикс	30	220	10	Изпит
Методология и методика на научните изследвания	30	220	10	Изпит
Избираема дисциплина (избира се от най-малко три дисциплини, определени от съответната катедра)	30	220	10	Изпит
ОБЩО ПО Т. I.:	90	660	30	
II. ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ				
Подготовка и публикуване най-малко на три научни статии или доклади в специализирани издания	–	750	30	–
Подготовка и защита на дисертационен труд	–	3000	120	Научно жури
ОБЩО ПО Т. II.:	–	3750	150	
ОБЩО ПО Т. I И Т. II:	90	4410	180	

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА „.....”:

(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 9
към чл. 33, ал. 4

Утвърждавам:

(.....,
ректор на ВУЗФ)

УЧЕБЕН ПЛАН

Докторска програма	.....
Област на висше образование	3. СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ
Професионално направление	3. 8. ИКОНОМИКА
Образователна и научна степен	ДОКТОР
Форма на обучение	ДИСТАНЦИОННА
Език на обучението	.....
Валиден от	.....

I. ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ ЗА ДОКТОРАНТСКИЯ МИНИМУМ

УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Общ хорариум	Работа с преподавател		Самостоятелна работа	Кредити	Форма на оценяване
		Консултации	Интернет среда			
Икономикс	30	10	20	220	10	Изпит
Методология и методика на научните изследвания	30	10	20	220	10	Изпит
Избираема дисциплина (избира се от най-малко три дисциплини, определени от съответната катедра)	30	10	20	220	10	Изпит
ОБЩО ПО Т. I.:	90	30	60	660	30	

II. ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ				
Подготовка и публикуване най-малко на три научни статии или доклади в специализирани издания	–	750	30	–
Подготовка и защита на дисертационен труд	–	3000	120	Научно жури
ОБЩО ПО Т. II:	–	3750	150	
ОБЩО ПО Т. I И Т. II:	90	4410	180	

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА „.....“:

(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 10
към чл. 33, ал. 5

УТВЪРДИЛ:

(.....,
ръководител на съвета на
докторските програми във ВУЗФ)

УЧЕБНА ПРОГРАМА

по дисциплината

„.....”

Област на висшето образование	3. Социални, стопански и правни науки
Професионално направление	3.8. Икономика
Обучение в степен	Образователната и научна степен „доктор”
Докторска програма	..... (всички акредитирани докторски програми във ВУЗФ)
Вид на дисциплината	..... (задължителна или избираема)
Език на преподаване	..... (български или английски език)
Преподавател	.....

А. КРАТКА АНОТАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Б. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ДИСЦИПЛИНАТА

№	Теми по дисциплината	Лекции (часове)
1.		
2.		
3.		
.....
	ОБЩО:	

В. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА ПО ДИСЦИПЛИНАТА

Основна литература:

Допълнителна литература:

Интернет източници:

Преподавател:

(.....)

Ръководител на катедрата:

(.....)

Утвърждавам:

(.....,
ректор на ВУЗФ)

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за обучение на докторант в редовна/самостоятелна (ненужното се зачертава) форма във Висшето училище по застраховане и финанси

1. Име, презиме и фамилия на докторанта:.....
2. Докторска програма:
3. Катедра:
4. Научен ръководител:
5. Заповед № ... от20...г. за зачисляване в докторантура
6. Срок на завършване на докторантурата:

I. ОБЩ ПЛАН

1. Тема на дисертационния труд:
2. Полагане на изпити по докторантските дисциплини (минимуми):
 - 2.1. Икономикс
 - 2.2. Методология и методика на научните изследвания
 - 2.3.
3. Етапи и срокове за подготовка на научни публикации:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

.....

4. Етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд:
- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.
5. Посещения на определен цикъл от лекции и упражнения, участия в курсове, семинари, конференции и други публични изяви:
- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.

II. РАБОТЕН ПЛАН

№	Години и дейности	Срокове за изпълнение
	Първа година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...
	Втора година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...
	Трета година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...

Докторант:

(.....)

Научен ръководител:

(.....)

.....20...г.
гр. София

**Ръководител на
катедрата:**

(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНИЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 12
към чл. 34, ал. 1

Утвърждавам:

(.....,
ректор на ВУЗФ)

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за обучение на докторант в задочна/дистанционна (ненужното се зачертава) форма във Висшето училище по застраховане и финанси

1. Име, презиме и фамилия на докторанта:.....
2. Докторска програма:
3. Катедра:
4. Научен ръководител:
5. Заповед № ... от20...г. за зачисляване в докторантура
6. Срок на завършване на докторантурата:

I. ОБЩ ПЛАН

1. Тема на дисертационния труд:
2. Полагане на изпити по докторантските дисциплини (минимуми):
 - 2.1. Икономикс
 - 2.2. Методология и методика на научните изследвания
 - 2.3.
3. Етапи и срокове за подготовка на научни публикации:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

.....

4. Етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд:
- 4.1.
- 4.2.
- 4.3.
- 4.4.
5. Посещения на определен цикъл от лекции и упражнения, участия в курсове, семинари, конференции и други публични изяви:
- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.
- 5.4.

II. РАБОТЕН ПЛАН

№	Години и дейности	Срокове за изпълнение
	Първа година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...
	Втора година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...
	Трета година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...
	Четвърта година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...

Докторант:
(.....)

Научен ръководител:
(.....)

.....20... г.
гр. София

Ръководител
на катедрата:
(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНИЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 13
към чл. 36, ал. 1 и чл. 39, ал. 1

ДО
РЪКОВОДИТЕЛЯ НА
КАТЕДРА „.....”

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....,
докторант/кандидат-докторант (ненужното се зачертава) по докторската
програма във ВУЗФ

Заявявам желание да явя на докторантския изпит по дисциплината
.....

.....20....г.
гр. София

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....,
в качеството си на председател/член (ненужното се зачертава) на научното жури за защитата на дисертационния труд на докторанта,

ДЕКЛАРИРАМ

1. че отговарям на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) за заемане на академичната длъжност „доцент”/„професор” (ненужното се зачертава) и съм валидиран за тази длъжност от НАЦИД;

2. че нямам конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с докторанта;

3. че не съм свързано лице с докторанта по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;

4. че не съм уличаван в плагиатство в научните ми трудове;

5. че не съм освобождаван от академична длъжност поради даване на рецензия или становище като член на научно жури в резултат на извършено престъпление, установено с влязла в сила присъда.

.....20....г.
гр. София

Декларатор:
(подпис)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 15
към чл. 51, ал. 2, т. 2

ФОРМУЛЯР

**ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ЧЛЕН
НА НАУЧНО ЖУРИ ЗА ПУБЛИЧНА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД**

Аз,.....,
се съгласявам доброволно предоставените от мен лични данни във връзка с
участието ми като член на научното жури за публичната защита на
дисертационния труд на докторанта,
за придобиване на образователната и научна степен „доктор” по
професионално направление 3.8. Икономика, докторска програма
„.....” да бъдат обработвани от висшето
училище за целите на участието ми в процедурата и да получавам
информация от него в тази връзка.

Информиран съм, че мога да оттегля по всяко време съгласието си за
обработване на личните ми данни, като направя изрично писмено изявление
за това до висшето училище със специален формуляр на адрес: гр. София,
1618, район „Овча купел”, ул. „Гусла” № 1 или на e-mail адрес във ВУЗФ.

Повече информация за съхранението, обработването и изтриването на
личните ми данни, както и за моите права във връзка с тяхното използване
мога да намеря в Правилата за защита на личните данни във ВУЗФ
(<http://www.vuzf.bg/?Template=VUZFTermsOfUse>).

.....20....г.

гр. София

Подпис:

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ –
СОФИЯ

Приложение № 16
към чл. 52, ал. 1

ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....,
(име, презиме и фамилия)

докторант по докторската програма.....
във ВУЗФ в редовна/ задочна/самостоятелна/дистанционна (ненужното се
зачертава) форма на обучение

Уважаеми господин ректор,

Заявявам желание да бъда допуснат/а до публична защита на
дисертационния ми труд пред научно жури.

Към заявлението прилагам на електронен и хартиен носител следните
документи:

1. кратки биографични данни и информация за изпълнението на
изискванията при обучението ми в докторската степен;
2. списък на публикациите по темата на дисертационния труд;
3. списък на всички публикации, ако той се различава от списъка по т.
2;
4. списък на известните ми цитирания на мои публикации от други
автори (ако има такива);
5. справка за научните и научно-приложните приноси в
дисертационния труд;
6. справка за изпълнението на минималните национални изисквания
за придобиване на ОНС „доктор“ в професионалното направление 3.8.
„Икономика“;
7. дисертационен труд;
8. автореферат на дисертационния труд на български и английски
език;
9. копия на публикациите по темата на дисертационния труд и техни
резюмета на български и английски език.

.....20....г.
гр. София

Подпис: