Справочник за организацията на достъпа до информационните ресурси на онлайн системата за дистанционно обучение на ВУЗФ

Настоящето ръководство за ползване на онлайн системата ВУЗФ има за цел улеснението на студентите за достъп до учебните материали и ресурси за самоподготовка, както и да им предостави повече ясното относно функционалността и навигацията из системата.

1. Вход в системата

За да достъпите онлайн системата на ВУЗФ за дистанционно обучение (Moodle) трябва да влезнете в системата чрез желан от вас интернет браузер през компютър или мобилно устройство на адрес moodle.vuzf.bg където ще ви бъде искано потребителско име и парола (тях ще получите в индивидуален имейл от учебен отдел в началото на вашето следване).



След успешно влизане ще ви бъде показана началната страница, която ще бъде описана в следващата точка.

2. Навигация из начална страница

След като успешно влезнете в системата Moodle ще попаднете на начална страница (или така нареченото "Моето Табло"). Тук може бързо да видите, кои дисциплини сте отваряли последно както и да прегледате всички дисциплини, до които имате достъп. Можете да видите, кои други потребители са в системата в момента, да прегледате календара си както и предстоящи събития. От падащото меню може да достъпите други страница като вашия календар и лични файлове. За да достъпите дадена дисциплина просто натиснете върху нея. Навигацията из дисциплините е описана с точка 4.

В модула за преглед на курсове може да филтрирате по вид курс (в ход, бъдещи, минали и др.), както и да сортирате по име на курс или последно отваряни. Последно имате опция да виждате дисциплините като плочки, списък или резюмета. Може и да персонализирате подредбата на различните модули от бутон "Персонализиране на тази страница" след, което може да местите и пренареждате модулите.



🔍 🔍 🧰 Моето табло 🛛 🗙 🕂							
→ C iii moodle.vuzf.bg/my/				🗟 🕁 🖪 🖸 Paused 💃			
Бизно Падащо мен	ю за лесна	Когнитивни процеси и вземане на решения	Фрганизационно поведение	Никола Димитров минути) Никола Димитров			
навигация		1200	Модул:	• Календар.			
Зимен Семестър Основи на маркетинга - зимен 2018/2019	 Зимен Семестър Основи на счетоводството - зимен 2018/2019 	Бакалавър 2019/2020 Публични фиканси и данъчен мениджильнт-2019/2020	- Летен Семестър Спорт	Календар			
		0% завършен		■ skyspu 2020 ► Box Bins Cos Mem Dism Cos Heg 1 2 3 4 5 6 7 8 9 100 111 12 13 14 15 10 17 111 19 20 21 22 23 24 25 25 27 9 49 29 29 31			
Зимен Семестър	 Бакалавър 2019/2020 Трудово и осигурително право-2019/2020 26% завършен 	Зимен Семестър	Бакалавър 2019/2020	Предстоящи събития « Курсова Работа 1 - Редовна Форма is due nemus, 10 внуари, 0000			
a ce Buokga 12 *		Модул събити	: Предстоящи я.	Kypco8a Pa6oma 2 - Pego8Ha Φορικa is due nemsk, 10 silyapiu, 00:00			
	<u>(Никола Адилитроф)</u> Вые сте Влеули 8 системмата Вобталене обиконката на тази стоаница Назална споленица Алебопаяция за запаЗане на ислем увення Истеозите на мобщино приложение	kame <u>Kouuma Xouomoëa (kfysog</u>)					

3. Меню календар

От падащото меню за навигация можете да достъпите вашия академичен календар където може да прегледате предстоящите събития и/или задания за даден месец както и да добавяте нови ваши събития с детайлно описание и времеви диапазони. Това е един прекрасен инструмент за управление на вашето време и задачи като студент.

→ C moodle.vuzf.bg/caler	ndar/view.php?view=month&	time=1577829600							2 ₀ -	ģ 🖪		Paused	
вузф Бузф Българ	ocku (bg) 👻						A 9			Hukov	а Дими	пров	
 В Моето табло Начална страница Календар 	E-Learning Моето табио / Страници от сайта / Календар / януари 2020			020	Добавяне на ново събитие.								
 Лични фахлач Моите курсове 	Календар	i npezneg 3a: Bcuvi	ru kypcoBe ≑				Ново събитие	Toka38a	не/скриб риване са	Ване на айт съби	събиг	ทนя	
Cnopm	2011 2011	януари 2020						C (00 (00 (00 (00 (00 (00 (00 (00 (00 (0	Скриване сагедоту своития Скриване соигзе събития Скриване соигзе събития Скриване соигзе събития				
🖻 Бизнес статистика				46	em Nem	Съб	Heg	 Cl 	риване уз риване из	ser съби	nus		
Организационно поведение				2	3	4	5	Месечен	u3sved				
Иновации и предприемачество	Модул: Календар		9	10	11 3a Pa6 3a Pa6	12	декември 2019)			
Когнитивни процеси и вземане на решения	10	144	10	16	17	18	19	<u>Пон</u> 2	<u>Вто Сря</u> 3 4	<u>4em</u> 1	em Cъ	5 Heg 1 8	
Спорт - зимен 2018/2019	20	21	22	23	24	25	26	9 16 23	10 11 17 18 24 25	12 19 26	13 14 20 21 27 28	15 22 J 29	
Основи на счетоводството - зимен 2018/2019	27	28	29	30	31			30	31				
Основи на маркетинга - зимен 2018/2019			Ekcnopmu	иране на календар	Управляване на абонира	нето	Активно със Натиснете за	оитие. а пове	че		20 4 11 18	5 Heg 5 12 19	
Управление на информационния puck - замен 2018/2019							детайли.		февру	/apu	202(26	

Като добавяте ново събитие във вашия календар имате опции да добавяте дата, детайлно описание, да прикачите файл, да упоменете локация на събитието, да заложите времетраене както и да направите повтарящо се събитие.

 G Module.vuzi.bgrcak 	ndar/view.php?view=monu1				💱 🖪 🔯 Paused
BV30 Englis	h (en) 🖛				👃 🙍 Никола Димитров
Dashboard	Detailed month view for: All co	New event	×	New event	General Hide global events General Sector
Site home	 December 2019 	Event title 0		February 2020 🕨	Hide course events Hide group events
Calendar	Mon	Date	2 € January € 2020 € 11 € 56 € 🛗	Sun	Hide user events
) Private files		Type of event	User ÷	A1 is due	Monthlyving
My courses		Description 1		A3 is due	
Управление на продажбите - зимен 2018/2019				A4 is due A5 is due A6 - Ma	Побаряце на ново
 Управление на продажбите-ДМБФ- 	6 7	Location 1		, ,	събитие включва:
магистри	e 📽 Af is due to be e s	Duration 1	Without duration Until		заглавие
продажбите-ПБФК- магистри	🔵 👶 A7 - What is y		2		описание
Бизнес процеси:			Duration in minutes		локация
Ключови клиенти и партньори	13 14		Repeat this event !		времетраене
Academic and		Repeat weekly, creating ! altogether	1		повторяемост
гапяferable Skills Управление на продажбите-2019/2020	20 21	There are required fields in Show less	this form marked 0		
 Мениджмънт на бизнес 	27 28 🔹 Курсова Рабо		Save		10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

4. Начална страница на дадена дисциплина

От началната страница или от падащото меню можете да достъпите активни дисциплини, до които имате достъп. Всички дисциплини следват единна структура и имат еднакви елементи за по-лесна навигация на студентите (бележка: може да има повече или по-малко информация или секции според естеството на дадена дисциплина).



Като стандарт това, което може да откриете за дадена дисциплина от начална и страница е:

- Описание на курса

- Учебната програма
- Изисквания към студентите
- Учебни материали и ресурси подредени по теми или седмици според учебната програма
- Текущ контрол (под формата на тестове, доклади, презентации и др.)
- Краен изпит
- Препоръчителна и допълнителна литература
- Секция други (допълнителни ресурси, линкове, съобщения, дискусии и др.)

От лявото меню имате бутони за бърз достъп до всички горе описани елементи както и до другите дисциплини, за които имате достъп. Също така имате достъп до меню участници и оценки, които ще бъдат описани с следващите точки.





За повече информация относно страницата на всяка дисциплина, нейните елементите и начина, по който най-добре да се подготвите за дисциплината може да попитате преподавателя.

5. Меню участници в дадена дисциплина

От лявото меню може да изберете опция "Участници", което ще ви отвори списък с всички участващи студенти във вашата дисциплина както и преподавателя/ите. Това е полезно тъй като може да разгледате профила на всеки както и да добавяте хора във вашите предпочитани контакти. Също така имате опция от личния профил на всеки участник да пищете лично съобщение. Това е добра алтернатива за комуникация ако нямате достъп то телефона или имейла на даден човек.





6. Меню оценки

От навигационното меню имате бутон Оценки, който ви отваря модул с обобщена информация за вашите текущи оценки по дисциплините ви, както и опция за детайлна разбивка на оценката ви по дадения предмет.



7. Предаване на курсова работа

Всяка дисциплина може да има различни изисквания към вас, но най-често срещано е употребата на задания. Те биват намирани под секция "Текущ Контрол" както бе показано и в точка 4. Към всяко задание ще имате описание или прикачен файл с описание за очакваната от вас работа. Текущия контрол може да има краен срок и той излиза в описанието на заданието. За да прикачите вашата работа първо трябва да изберете заданието и след това от както е видно от долните екрани да натиснете бутон "Добавяне на изпълнение", и в появилия се екран да прикачите вашата работа.



За допълнителни въпроси относно функционирането на системата за дистанционно обучение може да се обръщате към Учебен отдел както и към Центъра за дистанционно обучение както и на имейл moodle@vuzf.bg