

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ПО КАЧЕСТВОТО КЪМ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира състава, правомощията и заседанията на съвета по качеството към Висшето училище по застраховане и финанси, наричано по-нататък „висшето училище” или „училището”, както и отговорностите на отговорниците по качеството към отделните катедри в училището.

Чл. 2. Съветът по качеството е колективен орган за общо ръководство и контрол на функционирането на системата за управление на качеството (СУК) във висшето училище, чиято цел е да спомага за осигуряването и поддържането на високо качество на обучението и на академичния състав в училището.

Глава втора СЪСТАВ НА СЪВЕТА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 3. (1) Съветът по качеството към висшето училище включва:

1. ректора, който е председател на съвета;
2. заместник-ректора по учебната дейност и качеството, който е заместник-председател на съвета;
3. декана на академичната програма във висшето училище;
4. представителя на ръководството на висшето училище по качеството;
5. преподаватели към отделните катедри във висшето училище;
6. директора на Центъра за продължаващо и професионално обучение;
7. директора на Центъра за кариерно развитие;
8. представител на студентите;
9. представител на бизнеса.

(2) Съставът на съвета по качеството се предлага от ректора и се избира от академичния съвет.

(3) При необходимост в работата на съвета могат да участват отговорниците по качеството към отделните катедри във висшето училище

и други лица от училището или от външни организации.

Чл. 4. Председателят на съвета по качеството:

1. определя дневния ред, насрочва и ръководи заседанията на съвета и прегледите на СУК от ръководството;
2. взема решение за участие в заседанията на съвета на лица, които не са негови членове;
3. контролира дейността на съвета и я отчита периодично на негови заседания;
4. назначава и освобождава със заповед представителя на ръководството на висшето училище по качеството;
5. определя със заповед отговорници по качеството към отделните катедри във висшето училище;
6. разпорежда със заповед извършване на извънпланови одити на СУК и на свързани с нея дейности във висшето училище;
7. информира съвета за становища, оценки и препоръки за функционирането на СУК във висшето училище и за необходимостта от нейното подобряване.

Чл. 5. Заместник-председателят на съвета по качеството подпомага дейността на председателя и изпълнява функциите му по чл. 4, когато той отсъства.

Чл. 6. (1). Представителят на ръководството на ВУЗФ по качеството:

1. осигурява процесите по поддържането, функционирането и контрола на СУК във висшето училище;
2. докладва на председателя на съвета за функционирането на СУК и за необходимостта от нейното подобряване;
3. оповестява дневния ред и времето за провеждане на заседанията на съвета чрез средствата за вътрешна комуникация;
4. информира длъжностните лица във висшето училище за взетите решения на заседанията на съвета и осъществява контрол за тяхното изпълнение;
5. изготвя планове и отчети за вътрешни одити по качеството;
6. организира извършването на планови и извънпланови вътрешни одити по качеството;
7. запознава новопостъпилите служители във висшето училище с Наръчника по качеството и процедурите към него;
8. изпълнява и други функции, възложени му от председателя на

съвета.

(2) Отговорниците по качеството към отделните катедри във висшето училище:

1. организират периодични прегледи на качеството на осъществяваното обучение от съответните катедри;

2. обобщават предложенията на преподавателите в катедрите за подобряване на качеството на образователната дейност и ги предоставят на председателя на комисията за осигуряване и оценяване на качеството във висшето училище;

3. организират вътрешно оценяване на качеството на учебната документация на специалностите в бакалавърската и магистърската степен, за които отговарят съответните катедри;

4. следят за осигуреността на обучението в отделните специалности и степени, за които отговарят съответните катедри, с учебна литература и включване на обучаващите се в тях студенти в научна и друга творческа дейност;

5. комплектват учебните програми по дисциплините към съответните катедри и отговарят за периодичното им актуализиране и включване в тях на нови литературни източници;

6. осъществяват и други дейности, свързани с качеството на обучението и на преподавателския състав в съответните катедри, възложени им от техните ръководители.

Глава трета

ПРАВОМОЩИЯ НА СЪВЕТА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 7. Съветът по качеството ръководи цялостната дейност по разработването, внедряването, поддържането и подобряването на СУК, както и подготовката за нейното сертифициране и ресертифициране.

Чл. 8. Във връзка с дейностите по чл. 7 съветът по качеството:

1. обсъжда и приема политиката и целите по качеството на висшето училище;

2. планира дейностите, свързани със СУК;

3. обсъжда и приема всички документи, свързани със СУК;

4. осъществява оперативна координация за нормалното функциониране, поддържане и подобряване на СУК;

5. обсъжда изпълнението на решенията от проведените прегледи на СУК от ръководството на висшето училище;

6. осъществява оперативен контрол за изпълнението на решенията на съвета;

7. обсъжда и приема докладите за резултатите от проведените вътрешни одити по качеството и набелязва коригиращи и превантивни действия по СУК;

8. анализира изпълнението на набелязаните коригиращи и превантивни действия по СУК;

9. обсъжда и приема планове на годишните цели на ВУЗФ и доклади за тяхното изпълнение, както и планове за вътрешни одити по качеството;

10. осигурява необходимите организационни условия и ресурси във връзка с функционирането на СУК.

Глава четвърта

ЗАСЕДАНИЯ НА СЪВЕТА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 9. (1) Заседанията на съвета се провеждат най-малко веднъж на шест месеца, а при необходимост и по-често.

(2) Заседанията се организират от представителя на ръководството на ВУЗФ по качеството.

Чл. 10. (1). Заседанията на съвета са законни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от неговия състав.

(2) Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове на съвета на съответното заседание.

Чл. 11. (1) За заседанията на съвета се води протокол от представителя на ръководството на ВУЗФ по качеството или от друг член на съвета по образец, който е приложен към Наръчника по качеството.

(2) Протоколите и материалите от заседанията на съвета се съхраняват от представителя на ръководството по качеството.

Правилникът е приет на заседание на ректорския съвет на ВУЗФ с Протокол № 4 от 13.03.2006 г., актуализиран на заседание на съвета по качеството с Протокол № 1 от 16.01.2007 г., коригиран съобразно новата организационна структура на висшето училище и изменен на заседание на академичния съвет с Протокол № 5 от 25.11.2009 г., Протокол № 10 от 24.10.2013 г., Протокол № 3 от 28.06.2018 г., Протокол № 2 от 27.03.2019 г. и Протокол № 7 от 19.12.2019 г.