



## ДОКЛАД

№ 1/ 10.02.2017 г.

### за извършен вътрешен одит

**Ръководител на одиторския екип:** доц. д-р Георги Николов

**Одитори:**

1. доц. д-р Ирена Мишева
2. доц. д-р Виржиния Желязкова
3. доц. д-р Яким Китанов

**Одитирана дейност:** Системата за управление на качеството (СУК) на ВУЗФ.

**Отговорник за одитираната дейност:** доц. д-р Григорий Вазов, ректор на ВУЗФ

**Времетраене на одита:** от 10.00 до 17.00 часа на 10.02.2017 г.

**Цел и обхват на одита:** Да се оцени функционирането на СУК във ВУЗФ.

**Оценка на степента на съответствие на одитираната дейност спрямо писмено регламентираните изисквания:**

**При одита се констатира следното:**

**Клауза 4. Системата за управление на качеството във ВУЗФ.** СУК на ВУЗФ обхваща всички дейности и процеси във висшето училище, свързани с предоставяните образователни и други услуги от него и управлението на тяхното качество. Тя включва Наръчник по качеството и 10 документиранни процедури по качеството. Наръчникът и 6 от процедурите (Управление на документите, Управление на записите, Вътрешни одити, Коригиращи действия, Превантивни действия и Процеси, свързани със студентите и другите заинтересовани страни) са актуализирани през 2013 г. съгласно изискванията на стандартите ISO 9004:2009 и ISO/IWA 2: 2007.

Наръчникът и процедурите по качеството са достъпни за ползване от всички лица във висшето училище чрез вътрешната мрежа. Екземпляри от тях на хартиен носител са предоставени на отдел „Финансово-счетоводен” и библиотеката на висшето училище за запознаване на новоназначените служители в училището с тях и за ползване при първоначалното им обучение, както и на ръководството на училището.

**Зона за подобрене:** Да се разработи процедура за управление на качеството и кариерното развитие на академичния състав на ВУЗФ.

**Клауза 5. Отговорност на ръководството на ВУЗФ.** Академичното ръководство проявява разбиране и ангажираност за нормалното функциониране на СУК и повишаване на нейната ефективност. То е осигурило необходимите условия и ресурси за осъществяване на отделните дейности и процеси във висшето училище на високо равнище, което е допринесло в значителна степен за получените високи оценки при последната институционална акредитация на ВУЗФ (9.04) и програмна акредитация на



професионалното направление „Икономика” във висшето училище (9.03), както и за класирането му на четвърто място сред висшите училища в страната, осъществяващи обучение в професионалното направление „Икономика”, по рейтинговата система на МОН за 2016 г.

Ръководството на ВУЗФ има официално декларирана политика по качеството, която е актуализирана през 2016 г. Тя е огласена на интернет страницата и информационното табло на висшето училище и включва отговорностите на неговото ръководство за осигуряване на високо качество на обучението на студентите и на академичния състав на висшето училище.

Ежегодно се провеждат прегледи на СУК от ръководството на ВУЗФ. На тях се приемат планове на целите на висшето училище за съответната година и доклади за тяхното изпълнение, както и доклади за извършените вътрешни одити на СУК като цяло и на отделни дейности и процеси, свързани с нея.

Във вътрешните нормативни актове на ВУЗФ са регламентирани основните отговорности и правомощия на преподавателите и служителите, свързани с осъществяването от тях дейности и процеси във висшето училище.

Вътрешният обмен на информация е на високо равнище. Той се осъществява основно чрез изградена интегрирана информационна система на висшето училище, която позволява по-добра координация и управление на отделните дейности и процеси в училището.

**Клауза 6. Управление на ресурсите във ВУЗФ.** Осигурени са необходимите човешки, материални и финансови ресурси за функционирането на СУК. Висшето училище разполага с достатъчно учебни зали за обучение на студентите и работни кабинети на служителите за тяхното административно обслужване.

Персоналът на висшето училище се назначава и освобождава при спазване на Кодекса на труда. Научното развитие на академичния състав се осъществява съгласно изискванията на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, правилника за неговото прилагане и вътрешния Правилник за условията и реда за заемане на академични длъжности в училището.

Провеждат се ежеседмични оперативки с ръководството и ръководителите на отделните административни звена на висшето училище. На тях се поставят конкретни задачи във връзка с осъществяваните дейности и процеси в училището и контролира тяхното изпълнение.

Материалната база на ВУЗФ е съобразена с изискванията за академичност, функционалност и съвременен дизайн. Тя се поддържа на добро равнище и осигурява безопасни условия на работа на персонала на висшето училище и нормално осъществяване на образователната, научноизследователската и другите дейности в училището.

**Клауза 7. Планиране и реализация на процеса на обучение във ВУЗФ.** Ежегодният прием на студенти във ВУЗФ се планира съобразно утвърдения от НАОА капацитет на висшето училище, интереса към отделните специалности, форми на обучение и образователно-квалификационни степени през предходните години и потребностите на пазара на труда от кадри по предлаганите специалности в училището.



Учебната документация за новите специалности за обучение на студенти и курсове за полвишване на квалификацията (нови услуги) се разработва съгласно изискванията на държавните и вътрешните нормативни актове на висшето училище.

Осигурена е подробна информация за предоставяните образователни и други услуги от ВУЗФ на неговата интернет страница, както и чрез рекламни материали. Не се установиха документиранни оплаквания на студентите за неудовлетвореност от обучението им във висшето училище и от неговата материална база.

Във висшето училище се проявява гъвкавост по отношение на предлаганите специалности, особено в магистърската степен. Специалности с малък интерес към тях се закриват с решения на академичния съвет. Добра практика във ВУЗФ е обучението на студентите в магистърската степен съвместно с бизнес организации по специалности, чиито учебни планове и дисциплини са съобразени с техните потребности, което гарантира по-добра професионална реализация на завършилите ги студенти.

Научноизследователската дейност във висшето училище бележи системно увеличение през последните години. Тя е поставена на планова основа, като ежегодно се приемат от академичния съвет планове за тази дейност през съответната година и отчети на тяхното изпълнение. Провеждат се годишни конференции за отчитане на научната дейност на членовете на отделните учебни съвети към висшето училище.

**Зона за подобрене:** Да се разработи и приеме от академичния съвет стандарт за подобряване на организацията и контрола на учебния процес във висшето училище и на координацията между свързаните с него структурни звена.

**Клауза 8. Наблюдение, измерване, анализ и подобряване във ВУЗФ.** Във висшето училище се прилагат подходящи методи за наблюдение, измерване, анализ и подобряване на СУК. Това се постига чрез ежегодно провеждане на анкети сред студентите за проучване на тяхното мнение за качеството на обучението и административното им обслужване в училището, резултатите от които се обсъждат на заседание на академичния съвет и огласяват по подходящ начин, директна комуникация със студентите, специализантите и курсистите, както и чрез извършване на вътрешни одити на СУК като цяло или на отделни дейности и процеси във висшето училище свързани с нея.

През 2016 г. е извършен втори външен контролен одит на СУК на висшето училище от сертифициращата организация Интертек ВА ЕООД. При него е констатирано, че системата функционира ефективно, без да са установени конкретни несъответствия при нейното прилагане.

**Заклучение:** Одиторският екип оценява, че СУК на висшето училище се поддържа на добро равнище и функционира резултатно. Тя допринася в значителна степен за осигуряването и поддържането на високо качество на осъществяваните дейности и процеси във висшето училище и на неговия академичен състав.

Ръководител на  
одиторския екип:

(доц. д-р Г. Николов)

Отговорник за  
одитираната дейност:

(доц. д-р Гр. Вазов)