



## ДОКЛАД

№ 1/ 21.01.2016 г.

### за извършен вътрешен одит

**Ръководител на одиторския екип:** доц. д-р Георги Николов

**Одитори:**

1. доц. д-р Георги Николов
2. доц. д-р Ирена Мишева
3. доц. д-р Виржиния Желязкова

**Одитирана дейност:** Системата за управление на качеството (СУК) на ВУЗФ.

**Отговорник за одитираната дейност:** доц. д-р Григорий Вазов

**Времетраене на одита:** от 11,00 до 17,00 часа на 21.01.2016 г.

**Цел и обхват на одита:** Да се оцени функционирането на СУК във ВУЗФ.

**Оценка на степента на съответствие на одитираната дейност спрямо писмено регламентираните изисквания:**

При извършения вътрешен одит на СУК на ВУЗФ се констатира следното:

**Клауза 4. Системата за управление на качеството във ВУЗФ.** Системата обхваща всички дейности и процеси във висшето училище, свързани с предоставянето на образователни и други услуги и управлението на качеството им. Тя гарантира тяхното осъществяване в съответствие с изискванията на студентите и другите заинтересовани страни, както и на държавните нормативни актове за висшето образование в страната и вътрешните нормативни актове на училището.

Системата е разработена и функционира чрез прилагане на процесния подход. Работните процеси във висшето училище са разделени на три групи – основни, управленски и спомагателни, които са конкретизирани в Наръчника на СУК. За оценяване на ефективното осъществяване и управление на тези процеси са определени обективни критерии и методи.

**Зона за подобрене:** След успешното приключване на програмната акредитация на докторските програми към основните процеси във висшето училище да се включи и обучението на докторанти.

**Клауза 5. Отговорност на ръководството на ВУЗФ.** Ръководството на висшето училище осъзнава своята отговорност за ефективното функциониране на СУК и нейното непрекъснато подобряване. То се стреми да удовлетворява изискванията на студентите и другите заинтересовани страни за качеството на предлаганото обучение и предприема конкретни мерки за неговото подобряване. Използват се ефективни методи за комуникация със студентите и за вътрешен обмен на информация.



Ежегодно се приемат планове за целите на висшето училище и доклади за тяхното изпълнение. При одита не са констатирани случаи на неизпълнение на планираните цели на висшето училище за съответната година.

Ръководството на висшето училище провежда задължителен преглед на СУК преди всеки контролен или сертификационен одит на системата. Той обхваща изискващите се входни и изходни елементи съгласно Наръчника на СУК на училището.

**Зона за подобрене:** Да се актуализира декларацията за политиката по качеството на висшето училище съобразно променените условия в него през последните две години.

**Клауза 6. Управление на ресурсите във ВУЗФ.** Ръководството на висшето училище осигурява необходимите ресурси за нормалното осъществяване на отделните дейности и процеси в училището и следи за тяхното добро управление.

Обявявани са конкурси за заемане на академични длъжности от хабилитирани преподаватели, с цел спазване на изискванията на Закона за висшето образование по отношение на такива преподаватели. Те са провеждани съгласно изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във висшето училище.

Назначавани са и административни служители във висшето училище при спазване на изискванията на Кодекса на труда. С тях са провеждани въвеждащи обучения от определени лица в училището.

Висшето училище разполага с необходимата инфраструктура и много добра работна среда за осъществяване на отделните дейности и процеси в него. Тя се поддържа на високо равнище и се обновява периодично, за което се осигуряват необходимите финансови средства.

**Зона за подобрене:** Да се назначи нов административен служител в Центъра за дистанционно обучение към висшето училище, с цел подобряване на организацията на това обучение и обслужването на студентите.

**Клауза 7. Планиране и реализация на процеса на обучение във ВУЗФ.** Годишният прием на студенти за обучение във ВУЗФ се осъществява съгласно клауза 7.1. на Наръчника на СУК. Разработването на нови образователни услуги става съгласно клауза 7.3., а тяхното предоставяне – съгласно клауза 7.4. на същия наръчник.

Учебният процес във висшето училище е добре организиран и контролиран. Той се осъществява на основата на приета учебна документация за отделните образователно-квалификационни степени, специалности и форми на обучение по установения за това ред в Наръчника на СУК и Правилника за учебната дейност на висшето училище, която се обновява периодично. За всеки семестър се изготвят разписания за аудиторната заетост на студентите в редовна и задочна форма на обучение и за присъствените занятия на студентите в дистанционна форма, както и графици за изпитните сесии (редовна, поправителна и ликвидационна). Спазването на разписанията и графиците се контролира от заместник-ректора по учебната дейност и качеството и от дирекция „Учебна дейност” на висшето училище.



За подобряване на учебния процес и засилване на участието на студентите в него от учебната 2015/2016 година е въведена заверка на семестрите, за което са приети специални правила.

Създаден е регистър на дипломиралите се студенти във висшето училище и се следи за тяхната професионална реализация.

**Клауза 8. Наблюдение, измерване, анализ и подобряване във ВУЗФ.** Процесите във връзка с обучението на студентите във висшето училище се наблюдават и контролират в съответствие с изискванията на вътрешните нормативни актове и СУК на училището. Сред тях се провеждат анкети в края на всеки семестър за проучване на мнението им за качеството на обучението и административното обслужване. Обобщените резултати от анкетите се огласяват на информационното табло и интернет страницата на висшето училище. Индивидуалните резултати от анкетите се предоставят на съответните преподаватели за запознаване с тях и внасяне на подобрения в учебната им работа.

**Заключение:** Одиторският екип оценява, че СУК на ВУЗФ функционира съгласно разписаните правила в наръчника на системата и свързаните с него процедури по качеството. Нейното прилагане допринася за подобряване на качеството на обучението и административното обслужване на студентите във висшето училище, за което свидетелстват резултатите от провежданите сред тях анкети в края на всеки семестър.

Ръководител на  
одиторския екип:

(доц. д-р Г. Николов)

Отговорник за  
одитираната дейност:

(доц. д-р Гр. Вазов)