



ДОКЛАД

№ 2/12.09.2012 г.

за извършен вътрешен одит

Ръководител на одиторския екип: доц. д-р Георги Николов

Одитори:

1. доц. д-р Георги Николов
2. доц. д-р Ирена Мишева

Одитирана дейност: Система за управление на качеството във ВУЗФ.

Отговорник за одитираната дейност: доц. д-р Григорий Вазов

Времетраене на одита: от 9,00 ч. на 12.09.2012 г. до 17,30 ч. на 12.09.2012 г.

Цел и обхват на одита: Да се оцени функционирането на системата за управление на качеството във ВУЗФ и необходимостта от налагащи се подобрения в отделни дейности и процеси във висшето училище.

Оценка на степента на съответствие на одитираната дейност спрямо писмено регламентираните изисквания:

При извършения вътрешен одит на системата за управление на качеството (СУК) във ВУЗФ се констатира следното:

Клауза 5. Отговорност на ръководството на ВУЗФ. Ръководството на ВУЗФ е ангажирано с прилагането на СУК във висшето училище и проявява стремеж за нейното подобряване. То осъзнава своята отговорност за осъществяване на декларираната политика по качеството, която е огласена на информационното табло и интернет страницата на висшето училище, и полага усилия за непрекъснато подобряване на качеството на предлаганото обучение и на другите дейности, осъществявани в училището.

Приема се план на целите на ВУЗФ за всяка календарна година и доклад за неговото изпълнение съгласно изискванията на клауза 5.4.2 на Наръчника на СУК на ВУЗФ. Не се констатираха случаи на неизпълнение на планираните цели на висшето училище, както и на забавяне на сроковете за изпълнение на отделните цели.

Основните отговорности и правомощия на персонала и студентите във ВУЗФ са регламентираны във вътрешните нормативни актове на висшето училище, които се актуализират периодично. За подобряване на връзката между ръководството на ВУЗФ, академичната програма и учебните съвети към висшето училище е създадена длъжността „научен секретар на академичната програма” и е назначен на нея щатен преподавател в училището.



Ръководството на ВУЗФ полага усилия за разширяване на предлаганите образователни и други услуги. Разкрити са нови специалности в бакалавърската и магистърската степен на обучение, включително по съвместните програми с чуждестранни университети и организации. Образователната дейност на висшето училище е организирана съгласно изискванията на клауза 5.2 на Наръчника на СУК на ВУЗФ и процедурата П 07_02 „Процеси, свързани със студентите и другите заинтересовани страни”.

Вътрешният обмен на информация е на добро равнище. Той е организиран съгласно изискванията на клауза 5.5.3 на Наръчника на СУК на ВУЗФ. Информационната система на висшето училище е обновена и добре поддържана.

Ежегодно се провежда преглед на СУК от ръководството на ВУЗФ с цел да се оцени функционирането на системата и необходимостта от промени в нея, включително в отделни дейности и процеси, осъществявани във висшето училище. Входните елементи за прегледа и изходните елементи от него са в съответствие с изискванията на клаузи 5.6.3 и 5.6.4 на Наръчника на СУК на ВУЗФ.

Искане за коригиращи действия: В процедурата П 01_01 „Управление на висшето училище” да се отрази новата организационна структура на ВУЗФ.

Зона за подобрене: При бъдещи промени в Наръчника на СУК към клауза 5.1 да се включи текст за ангажираността на ръководството на ВУЗФ по отношение на разработването на доклад за изпълнението на препоръките на Националната агенция за оценяване и акредитация при институционалната и програмната акредитация и на изисквания от агенцията доклад за състоянието и функционирането на вътрешната система за оценяване на качеството на обучението и на академичния състав на висшето училище.

Клауза 6. Управление на ресурсите във ВУЗФ. Ръководството на ВУЗФ осъзнава необходимостта от осигуряване на достатъчни човешки и материални ресурси за нормалното осъществяване на отделните дейности и процеси във висшето училище. Назначени са нови преподаватели и административни служители и е закупена нова компютърна техника и учебна литература, част от която е на английски език. Поддържа се много добра работна среда и са създадени безопасни условия на работа.

Създадена е добра организация за отчитане на учебната заетост на щатните и хоноруваните преподаватели във ВУЗФ. Въведена е нова система за формиране на трудовите възнаграждения на щатните преподаватели във висшето училище, като те са свързани с публикационната им дейност и техния принос за развитието и утвърждаването на висшето училище на образователния пазар.

Одиторският екип презценява, че управлението на ресурсите във ВУЗФ се осъществява съгласно изискванията на клауза 6 на Наръчника на СУК на висшето училище. Това е важна предпоставка за осигуряване на високо качество на осъществяваните дейности и процеси в училището.

Клауза 7. Реализация на процеса на обучение във ВУЗФ. Ръководството на ВУЗФ планира обучението на студенти и организира разработването на необходимата за това учебна документация съгласно изискванията на клауза 7.1 на Наръчника на СУК на висшето училище и процедурата П 07_01 „Процеси, свързани с учебната документация”. Разработването на нови услуги (нови специалности за обучение на студенти и курсове за повишаване на квалификацията) се осъществява при спазване на изискванията на клауза



7.3 в Наръчника на СУК на ВУЗФ. Процесите във връзка с предоставянето на образователни и други услуги от ВУЗФ се осъществяват съгласно изискванията на клауза 7.5 на Наръчника на СУК на висшето училище. Не се констатираха случаи на официално заявена неудовлетвореност на студентите от обучението им във ВУЗФ. Констатира се висока степен на професионална реализация на възпитаниците на висшето училище (около 90%). Тя се дължи до голяма степен на добрата подготовка на студентите по време на обучението им във висшето училище и на поддържаните тесни контакти с бизнеса. Определен принос за това има и Центърът за кариерно развитие към ВУЗФ, който проучва трудовия пазар и насочва студентите към конкретни работодатели.

Клауза 8. Наблюдение, измерване, анализ и подобряване във ВУЗФ. За преценка на удовлетвореността на студентите от предлаганото обучение във ВУЗФ сред тях се провеждат анкетни проучвания в края на всеки семестър, като се попълват анкетни карти за всички щатни и хонорувани преподаватели, водили занятия на студентите през съответния семестър. Резултатите от анкетите се обсъждат на заседания на ректорския съвет и съвета по качеството към висшето училище. Те показват, че по-голямата част от студентите оценяват като много добро преподаването по отделните учебни дисциплини и подготовката на преподавателите.

Съветът по качеството приема ежегодно план за вътрешните одити, които обхващат СУК като цяло или отделни дейности и процеси във висшето училище. Одитите се извършват съгласно разписаните правила в процедурата П 08_01 „Вътрешни одити“.

При констатирани несъответствия в СУК при одитите са правени искания за коригиращи действия съгласно процедурата П 08_02 „Управление на несъответствията“. Правени са също така предложения за зони за подобрения, по които са предприемани конкретни действия.

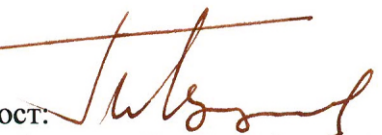
Ръководството на ВУЗФ полага усилия за непрекъснато подобряване на СУК и повишаване на ефективността от нейното функциониране.

Заключение: Резултатите от извършения вътрешен одит дават основание да се направи изводът, че системата за управление на качеството във ВУЗФ функционира съгласно разписаните правила в Наръчника на СУК на висшето училище и процедурите към него. Ръководството на висшето училище осъзнава необходимостта от ефикасно функциониране на СУК и полага усилия за създаване на необходимите за това условия.

Ръководител на
одиторския екип:


(доц. д-р Г. Николов)

Отговорник за
одитираната дейност:


(доц. д-р Гр. Вазов)