



## ДОКЛАД

№ 2/19.10.2011 г.

за извършен вътрешен одит

Ръководител на одиторския екип: доц. д-р Георги Николов

Одитори: доц. д-р Ирена Мишева

Одитирана дейност: Функциониране на системата за управление на качеството във ВУЗФ

Отговорник за одитираната дейност: доц. д-р Григорий Вазов

Времетраене на одита: от 9,30 ч. до 15,00 ч. на 19.10.2011 г.

Цел и обхват на одита: Да се оцени функционирането на системата за управление на качеството във ВУЗФ във връзка с предстоящия контролен одит на системата от „Муди интернешънъл“ ЕООД.

Оценка на степента на съответствие на одитираната дейност спрямо писмено регламентираните изисквания:

При одита се констатира следното:

**Клауза 5. Отговорност на ръководството.** Ръководството на ВУЗФ осъзнава необходимостта от ефикасно функциониране на внедрената система за управление на качеството (СУК) във висшето училище и полага усилия за нейното непрекъснато подобряване. То осъществява последователно декларираната политика по качеството и се стреми да постига свързаните с нея цели и да удовлетворява изискванията студентите и другите заинтересовани страни по отношение на качеството на предлаганото обучение.

Ежегодно се разработва план на целите на ВУЗФ през съответната година, който се приема на заседание на съвета по качеството (СК) към висшето училище. Изпълнението на планираните цели се докладва на заседание на СК и преглед на СУК от ръководството на ВУЗФ, като при необходимост се приемат конкретни решения за подобряване на осъществяваните дейности и процеси във висшето училище.

Отговорностите и правомощията на преподавателите, служителите и студентите във ВУЗФ са определени в съответните вътрешни нормативни актове на висшето училище и се актуализират периодично. За подобряване на работата със студентите през учебната 2011/2012 година се определени студентски групови отговорници и академични съветници от цялостните преподаватели във висшето училище.



Създадена е добра организация за вътрешен обмен на информация. Системата за управление на качеството е разпространена сред персонала на висшето училище чрез вътрешната интранет мрежа, а екземпляр от документите на СУК е предоставен на библиотеката на висшето училище за ползване от преподавателите и студентите в училището.

Ежегодно се провежда преглед на СУК от ръководството на ВУЗФ, за което се издава съответна заповед от ректора. Входните елементи за прегледа на СУК позволяват да се даде обективна оценка за функционирането на системата и се вземат конкретни решения за подобряване на определени дейности и процеси в училището (изходни елементи от прегледа).

**Зона за подобрене:** Да се попълни съвета по качеството към висшето училище с нови членове.

**Клауза 6. Управление на ресурсите.** Ръководството на ВУЗФ е осигурило необходимите ресурси за функционирането и поддържането на СУК във висшето училище. За нуждите на обучението и административното обслужване на студентите са назначени нови преподаватели и служители, които притежават необходимите компетентности. Провеждано е въвеждащо обучение на новоназначените служители, което е документирано с формуляр „Личен картон за обучение на служител във ВУЗФ“ (Д 06\_00-05). За целите на обучението са оборудвани две нови учебни зали. Определени са кабинети за учебните съвети, в които да се провеждат и консултации със студентите, за което са изготвени съответни графици.

Трудовите договори с преподавателите и служителите са сключвани съгласно изискванията на Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на ВУЗФ. При прекратяване на трудови правоотношения е спазвано действащото трудово законодателство.

Създадената и поддържана работна среда позволява нормално осъществяване на отделните дейности и процеси във висшето училище. Към училището функционира студентски хотел със съвременно обзавеждане и обслужване.

**Зона за подобрене:** Ръководството на ВУЗФ да прецени потребността от текущо обучение на служителите в училището, като при осъществяване на такова обучение да се правят съответни записи в личните им картони.

**Клауза 7. Реализация на процеса на обучение.** Ръководството на ВУЗФ планира годишния прием на студенти в рамките на определения капацитет на висшето училище от Националната агенция за оценяване и акредитация при програмната му акредитация. Утвърденият от Министерския съвет прием на студенти за съответната учебна година се разпределя по специалности, образователно-квалификационни степени и форми на обучение с решение на академичния съвет в зависимост от потребностите на пазара и се обявява на информационното табло и интернет страницата на висшето училище.

Всички процеси, свързани със студентите, специализантите и курсистите, са регламентирани във вътрешните нормативни актове на висшето училище. Те се актуализират периодично във връзка с промени в законодателството за висшето образование в страната или в условията в училището.

Осъществява се обучение на студенти по нови специалности в бакалавърската и магистърската степен, както и по съвместни програми с чуждестранни университети. Учебната документация за новите специалности е разработена и приета съгласно изискванията на процедурата на П 07\_01 „Процеси, свързани с учебната документация”.



Новите специалности (новите услуги) са разработени съгласно изискванията на клауза 7.3 от Наръчника на СУК. За предоставяните образователни и други услуги се водят и съхраняват съответни записи, по-голямата част от които се намират в дирекция „Учебна дейност“ и Центъра за професионално и продължаващо обучение към висшето училище. Ръководството на ВУЗФ полага усилия за подобряване на професионалната реализация на студентите след завършване на висше образование, особено в бакалавърската степен. За тази цел то поддържа много добри контакти с бизнеса и Националния осигурителен институт, от който получава ежегодно информация за възпитаниците на висшето училище.

**Заклучение:**

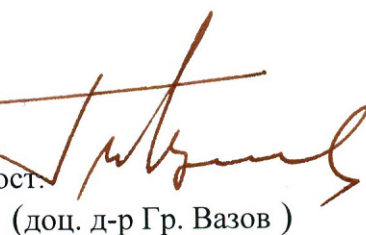
Системата за управление на качеството във ВУЗФ функционира съгласно разписаните правила в Наръчника на СУК и процедурите по качеството. Ръководството на висшето училище е ангажирано с резултатното прилагане на системата и полага усилия за непрекъснато подобряване на качеството на осъществяваните дейности и процеси на висшето училище.

Ръководител на  
одиторския екип:



(доц. д-р Г. Николов)

Отговорник за  
одитираната дейност:



(доц. д-р Гр. Вазов )