



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ISO 9001:2015

Утвърдил: доц. д-р Григорий Вазов, ректор

Подпис:

Дата: 01.05.2018 г.

ПРОЦЕДУРА
„УПРАВЛЕНИЕ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ”

Процедурата е собственост на Висшето училище по застраховане и финанси, което единствено може да я разпространява и да разрешава нейното копиране.

Документ:	Процедура „УПРАВЛЕНИЕ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ”		
Означение: П 04_03	Версия: 2/ Дата: 01.05.2018 г.	Изменение: .../Дата:	Стр. 1/4



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ISO 9001:2015

1. ОБЕКТ

С процедурата се определят правилата за управлението на ВУЗФ и на отделните негови дейности и звена при прилаганата СУК във висшето училище.

2. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурата се прилага от всички ръководни органи във висшето училище и длъжностни лица, свързани с неговото управление.

3. ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВУЗФ И НА НЕГОВИТЕ ДЕЙНОСТИ

Устройството и дейността на ВУЗФ са регламентирани в правилник, приет от настоятелството на висшето училище. В него са отразени основните изисквания на Закона за висшето образование (ЗВО) във връзка с организацията и дейността на висшите училища в страната, които са конкретизирани съобразно спецификата на ВУЗФ като частна образователна институция.

Организационната структура и органите за управление на ВУЗФ са изградени в съответствие с разпоредбата на чл. 36 от ЗВО, която дава право на частните висши училища да имат структура, органи и начин на управление, различни от тези за държавните висши училища, без да се нарушават академичните свободи.

Актуалната към момента организационно-функционална структура на ВУЗФ е приложена към Наръчника по качеството и отразява неговите основни дейности – учебна, научноизследователска, проектна и административно обслужване. Тя позволява да се осъществява модерно и ефективно управление на ВУЗФ и на отделните дейности в училището.

Органи за управление на ВУЗФ са настоятелството, президентът, академичният съвет и ректорът. Президентът се подпомага в своята дейност от вицепрезидент, а ректорът – от административен и финансов директор на висшето училище. Правомощията и отговорностите на отделните органи за управление на висшето училище, както и на вицепрезидента и административния и финансовия директор на училището, са регламентирани в **Правилника за устройството и дейността на ВУЗФ**.

Органи за управление на учебната дейност във ВУЗФ са ректорът, заместник-ректорът по учебната дейност и качеството, съветът на академичната програма, деканът на академичната програма, катедрените съвети и ръководителите на катедрите във висшето училище. Техните правомощия и отговорности са регламентирани в **Правилника за устройството и дейността на ВУЗФ** и **Правилника за учебната дейност на ВУЗФ**.

Органи за управление на научноизследователската дейност във ВУЗФ са ректорът, заместник-ректорът по научната дейност и докторантско обучение, катедрените съвети и ръководителите на катедрите в училището. Техните правомощия и отговорности са регламентирани в **Правилника за научноизследователската дейност на ВУЗФ**.

Документ:	Процедура „УПРАВЛЕНИЕ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ“		
Означение: П 04_03	Версия: 2/ Дата: 01.05.2018 г.	Изменение: .../Дата:	Стр. 2/4



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

Органи за управление на проектната дейност във ВУЗФ са заместник-ректорът по европейски проекти и продължаващо обучение и директорите на Центъра за европейски проекти и Центъра за продължаващо и професионално обучение във висшето училище.

Органи за управление на докторантското обучение във ВУЗФ са съветът на докторските програми, заместник-ректорът по научната дейност и докторантско обучение, директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, катедрените съвети и ръководителите на катедри във висшето училище.

Органи за управление на специализираните и обслужващите звена във ВУЗФ са ръководителите на съответните звена. Правомощията и отговорностите на ръководителите на специализираните и обслужващите звена са регламентирани в **Правилника за учебната дейност на ВУЗФ, Правилника за научноизследователската дейност на ВУЗФ**, правилниците за дейността на отделните звена и длъжностните характеристики на техните ръководители.

Ръководството на ВУЗФ гарантира, че всички органи за управление във висшето училище са изградени и функционират съгласно изискванията на ЗВО и вътрешните нормативни актове на висшето училище. То контролира и оценява периодично дейността на отделните органи, като при необходимост предприема конкретни мерки за нейното подобряване.

Констатираните несъответствия в правомощията и отговорностите на отделните органи на управление във висшето училище с изискванията на ЗВО и на другите държавни нормативни актове за висшето образование в страната се отстраняват по описаните правила в процедурата **П 10_01 Управление на несъответствията**.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ във ВУЗФ

Дейността на органите за управление във висшето училище е регламентирана в **Правилника за устройството и дейността на ВУЗФ, Правилника за учебната дейност на ВУЗФ, Правилника за научноизследователската дейност на ВУЗФ** и правилниците за отделните структурни звена. Основните организационни форми за осъществяване на тяхната дейност са заседанията.

Заседанията на академичния съвет се организират от ректора или от упълномощен от него заместник-ректор на ВУЗФ. На заседанията се обсъждат и приемат решения във връзка с вътрешните нормативни актове и промени в тях, учебната документация на съответните специалности в бакалавърската и магистърската степен, документите за акредитациите на висшето училище, кадровата политика и кадрови въпроси, учебната и научноизследователската дейност, резултатите от провежданите анкети сред студентите, успеваемостта на студентите и други въпроси. Обсъжданите въпроси на заседанията и взетите по тях решения се документират в **Протокол от заседание на академичния съвет на Висшето училище по застраховане и финанси Д 04_03-01 (Приложение № 1)**.

Заседанията на съвета на академичната програма се организират от декана на програмата. На заседанията се обсъждат проекти на квалификационни характеристики

Документ:	Процедура „УПРАВЛЕНИЕ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ“		
Означение: П 04_03	Версия: 2/ Дата: 01.05.2018 г.	Изменение: .../Дата:	Стр. 3/4



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ISO 9001:2015

и учебни планове на специалностите и промените в тях, учебните програми по отделните дисциплини, учебната дейност и качеството на осъществяваното обучение и други въпроси. Обсъжданите въпроси на заседанията и взетите по тях решения се документират в **Протокол от заседание на съвета на академична програма във Висшето училище по застраховане и финанси Д 04_03-02 (Приложение № 2).**

Заседанията на съвета на докторските програми се организират от заместник-ректора по научната дейност и докторантско обучение. На тях се обсъждат въпроси, свързани с учебната документация на отделните докторски програми, приема и обучението на докторанти, разработването на дисертационни трудове и тяхната защита, утвърждаване на научни журита за отделните защиты и други въпроси във връзка с обучението в образователната и научна степен „доктор”. Обсъжданите въпроси на заседанията на съвета на докторските програми и взетите по тях решения се документират в **Протокол от заседание на съвета на докторските програми във Висшето училище по застраховане и финанси Д 04_03-03 (Приложение № 3).**

Заседанията на катедрите се организират от техните ръководители. На заседанията се обсъждат учебната документация на специалностите, за които отговаря съответната катедра, промените в нея, осигуреността на учебния процес с учебни материали и преподаватели, индивидуалните планове за кариерното развитие на преподавателите, учебни и научни разработки на членове на катедрите и други въпроси. Обсъжданите въпроси на заседанията и взетите по тях решения се документират в **Протокол от заседание на катедра във Висшето училище по застраховане и финанси Д 04_03-04 (Приложение № 4).**

Когато се открият несъответствия в организацията на дейността на отделните органи за управление във висшето училище с изискванията на неговите вътрешни нормативни актове, те се отстраняват по описаните правила в процедурата **П 10_01 Управление на несъответствията.**

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ: № 1. **ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ Д 04 03-01**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. **ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА СЪВЕТА НА АКАДЕМИЧНА ПРОГРАМА във ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ Д 04 03-02**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. **ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА СЪВЕТА НА ДОКТОРСКИТЕ ПРОГРАМИ във ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ Д 04_03-03**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 **ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КАТЕДРА във ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ Д 04_03-04**

Документ:	Процедура „УПРАВЛЕНИЕ НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ”		
Означение: П 04_03	Версия: 2/ Дата: 01.05.2018 г.	Изменение: .../Дата:	Стр. 4/4



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ISO 9001:2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРОТОКОЛ

№...

от заседание на академичния съвет на
Висшето училище по застраховане и финанси

Днес, 20... г., от часа в се проведе заседание на академичния съвет на Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ). Заседанието се ръководи от

На заседанието присъстваха:

.....
.....

От заседанието отсъстваха:

.....
.....

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА СЪВЕТА - души

РЕДУЦИРАН СЪСТАВ - души

НЕОБХОДИМ КВОРУМ - души

ПРИСЪСТВАЩИ - души

ОТСЪСТВУВАЩИ - души

Заседанието на академичния съвет се проведе при следния дневен ред:

1.

Докладва:

2.

Докладва:

3.

Докладва:



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ISO 9001:2015

.....
По точка първа от дневния ред:

.....

По точка първа от дневния ред академичният съвет реши:

.....

По точка втора от дневния ред:

.....

По точка втора от дневния ред академичният съвет реши:

.....

По точка трета от дневния ред:

.....

По точка трета от дневния ред академичният съвет реши:

.....

.....

РЕКТОР:

(име и фамилия)

ПРОТОКОЛИСТ:

(име и фамилия)



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ISO 9001:2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРОТОКОЛ

№ ...

**от заседание на съвета на академична програма
във Висшето училище по застраховане и финанси**

Днес, 20... г., от часа в се проведе заседание на съвета на академичната програма „.....” във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ). Заседанието се ръководи от

На заседанието присъстваха:

.....
.....

От заседанието отсъстваха:

.....
.....

Заседанието се проведе при следния дневен ред, по който се взеха следните решения:

ДНЕВЕН РЕД	РЕШЕНИЯ
1..... Докладва:.....	1.....
2..... Докладва:.....	2.....
3..... Докладва:.....	3.....

ПРОТОКОЛИСТ:
(подпис)

ДЕКАН:
(подпис)



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ISO 9001:2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПРОТОКОЛ

№ ...

**от заседание на съвета на докторските програми
във Висшето училище по застраховане и финанси**

Днес, 20... г., от часа в се проведе заседание на съвета на докторските програми във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ). Заседанието се ръководи от

На заседанието присъстваха:

.....
.....

От заседанието отсъстваха:

.....
.....

Заседанието се проведе при следния дневен ред, по който се взеха следните решения:

ДНЕВЕН РЕД	РЕШЕНИЯ
1..... Докладва:.....	1.....
2..... Докладва:.....	2.....
3..... Докладва:.....	3.....

РЪКОВОДИТЕЛ НА СЪВЕТА:
(име и подпис)

ПРОТОКОЛИСТ:
(име и подпис)



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ISO 9001:2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПРОТОКОЛ

№ ...

**от заседание на катедра във Висшето училище
по застраховане и финанси**

Днес, 20... г., от часа в се проведе заседание на катедра „.....” във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ). Заседанието се ръководи от

На заседанието присъстваха:

.....
.....

От заседанието отсъстваха:

.....
.....

Заседанието се проведе при следния дневен ред, по който се взеха следните решения:

ДНЕВЕН РЕД	РЕШЕНИЯ
1..... Докладва:.....	1.....
2..... Докладва:.....	2.....
3..... Докладва:.....	3.....

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРАТА:

(име и подпис)

ПРОТОКОЛИСТ:

(име и подпис)